**教学材料文档格式规范**

为提高文档处理效率，加强文档管理的制度化和现代化，对各教学单位向外报送的无文档格式要求的文本，进行统一规范。本规范只是对教学材料文档的要求，其他公文格式请按有关规定执行。

一、文档用纸纸张幅面及页面设置

（一）A4纸张：宽高为21厘米×29.7厘米；

（二）页面设置：

1.纵向（或横向），文档网格设为无；

2.页边距（单位：厘米）：上下2.3厘米，左右2.6厘米，装订线0厘米，位置左；

3.页眉、页脚距边界分别为1.5、1.75厘米。

二、排版格式

文档版式：文档各要素划分为版首、主体和落款三部分。全文行距为多倍行距1.25倍。

（一）版首

主要指行文的标题，排版格式：黑体三号加粗，居中对齐，左右无缩进。

（二）主体

文档主体，即正文部分。正文部分包括单位名称等称呼，距标题1行顶格起，单独成段并以冒号结束，黑体四号。余下部分另起一行开始，各段落格式均为两端对齐，首行缩进2字符。

有独立标题的正文，结构层次序数采用如下格式：

一级标题用一、，二、，三、等序列标注，黑体四号；

二级标题用（一）、（二）、（三）等序列标注，黑体小四号；

三级标题用1.、2.、3.、4.等序列标注，楷体小四号；

四级标题用（1）、（2）、（3）等序列标注，五级标题用①、②、③、④等序列标注，字体均为宋体小四号。

无独立标题但有结构层次的正文文字均为宋体小四号。

（三）落款

包括起文单位及日期，各成一段。起文单位距正文2行成段，相对起文日期居中；起文日期年、月、日标全，例：2017年5月3日，右缩进4个字符。

三、其他

（一）页码标注

在页脚居中位置，以阿拉伯数字两侧加短横线格式标注（例-1-），宋体五号，多倍行距1.25。单页文档不用标注。

（二）表格

以下仅供参考，可根据实际情况调整，以表达清楚兼顾美观为适。

表标题（黑体，小四号或五号），表序号以章排序，如表1-1 XXXX，表1-2 XXXX，…………；表头及表中文字宋体小四或五号，统计表用三线表。

（三）图

图标题（黑体，小四号或五号），图序号以章排序，如图1-1 XXXX，图1-2 XXXX，…………；图中文字（宋体，五号）。

附件1：样例1

附件2：样例2

教务处

2017年05月03日

样例1：

**关于填报《本科人才培养方案》（2017版）电子表格的通知（标题黑体三号加粗，居中对齐，左右无缩进）**

（空一行）（全文段落多倍行距1.25）

二级学院：（顶格起，黑体四号字）

根据学校要求，从2017级新生开始实施新的本科人才培养方案，相应的课程代码需要重新编写，因此要求二级学院将新修订的《本科人才培养方案》（2017版）以电子表格形式报送教学科，以便录入正方系统并安排下学期教学三表。具体要求如下：

一、在统一模板上填写，不要更改字段名称及顺序；一个学院将各专业培养方案填写在一个工作表上，便于整理和导入，注意专业名称每行必填；

二、学院、专业名称等要规范，具体专业、学院及代码见附表（专业及所属学院代码表）；课程名称、课程性质、学分、学期、周课时、理论课时、实验课时等要求准确，开课部门与开课部门代码要对应；

三、集中实践教学环节也应录入，如生产实习、毕业实习、教学实习、军训、毕业论文（设计）、社会实践、素质拓展训练等；

四、跨学期的课程，要在课程名称后面加上罗马数字Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ等；

五、请于4月26日前将电子版报教学科。

教务处（相对日期居中）

2017年04月11日（右缩进4字符）

样例2：

**河北北方学院**

**2017版本科人才培养方案修订指导意见**

**（标题黑体三号加粗，居中对齐，左右无缩进）**

**（空一行）**

（以下正文段落均首行缩进2字符，多倍行距1.25）人才培养方案是学校培养人才的总体设计，是组织教学活动的基本依据，是保障人才培养质量和人才培养目标实现的根本性文件。为进一步适应当前高等教育改革、区域经济社会发展、学生全面与个性发展的新形势和新要求，进一步优化人才培养过程，提高人才培养质量，学校决定开展2017版本科专业人才培养方案修订工作，在前期深入调研论证、广泛征求意见基础上，特提出以下指导意见：

一、指导思想（一级标题黑体四号）

坚持党的教育方针，遵循教育教学规律和人才成长规律，全面贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》和《河北省中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020年）》、《教育部关于全面提高高等教育质量若干意见》等文件精神，坚持正确的办学方向，……

二、基本原则（黑体四号）

（一）遵循标准，体现特色（二级标题黑体小四号）

依据教育部2012年颁布的本科专业目录、专业规范要求和国家本科专业类教学质量标准以及有关专业认证标准，结合学校综合性优势和专业自身特点，……

（二）适应需求，整体优化（二级标题黑体小四号）

以学生需求和市场需求为导向，立足人才培养全局，……

三、修订重点（黑体四号）

四、培养方案的具体内容与要求（黑体四号）

（一）培养目标：根据学校人才培养目标的总体定位，在对本专业的社会需求状况、专业的学科支撑情况等进行深入调研和论证的基础上，按照教育部公布本科专业类教学质量国家标准，确定专业人才培养目标。专业培养目标描述要具体、精准。

（二）培养要求：依照本科专业类教学质量国家标准，结合本专业的人才培养目标和特色进行科学表述。对学生应具备的知识要求、能力要求、素质要求进行具体描述。

（没有独立标题的有序号段落，序号与正文格式一样）

……

五、教学安排与时间分配（黑体四号）

表5-1 四年制各学年时间分配表（段后间距0.5行）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学年 | 一 | 二 | 三 | 四 | 总计 |
| 学期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 入学教育 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 毕业教育 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 劳动军训 | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 5 |
| 社会实践 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  | 3 |
| 集中实践 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | 29 |
| 考试 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 13 |
| 假期 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 35 |
| 教学 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  | 112 |
| 总计 | 25 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 18 | 199 |

六、学时学分要求（略）（前一段落是表格则段前间距1行，黑体四号）

七、课程设置与要求（略）（黑体四号）

（一）课程体系（二级标题黑体小四号）

课程体系由通识教育课程、学科教育课程、专业教育课程、集中实践课程和创新创业课程等五个课程模块组成。医学类、工科类有关专业须按照专业认证标准构建符合要求的课程体系。

（二）课程设置（二级标题黑体小四号）

1.通识教育课程（三级标题楷体小四号）

通识教育课程包括通识必修课与通识选修课两部分，旨在培养学生对社会及历史发展的正确认识，规范学生行为，帮助学生树立科学的世界观、人生观、价值观和塑造共同的社会主义核心价值观，促进学生的全面发展。

通识必修课包括：

（1）思想政治理论类课程按照中宣部、教育部2005年方案执行。每门课程除课堂理论讲授外，要求有一定比例的实践教学（如看录像、参观革命基地、社会调查等），毕业教育1周不计学分。（有序号没有独立标题段落，均宋体小四号字）

（2）军事体育类课程，包括军事理论、军训、体育课。

（3）大学英语共10个学分，实施分类教学，第1-3学期进行，新生入学后需进行外语分级考试，确定修课类型。第四学期修读高级别的英语选修课程4学分。艺术、体育类学生英语课达到大学英语的基本要求。参加各类英语等级考试成绩转换或免修大学英语课学分按学校相关规定办理。

（4）信息技术类课程为大学计算机基础课程。

2.学科教育课程（三级标题楷体小四号）

学科教育课程是实施通识教育基础上的宽口径专业教育，遵循基础性、公共性原则，按学科类别设置课程，旨在培养学生具有科学的思维能力和坚实的理论基础，具备将来在该学科任一专业发展的基本能力。要重新审视学科基础课，加强不同学科之间的交叉融合，打破学科壁垒和以院为实体办学体制间的矛盾，提倡多学科之间、各学院各专业之间开设共同的学科基础课。

各专业根据培养要求，在学科教育课程中设置信息技术应用方面的课程和反映学科前沿、行业发展方向、职业发展规划、专业知识结构等方面知识的导论性课程。

3.专业教育课程（三级标题楷体小四号）

（略）

2017年05月12日（宋体小四号，右缩进4字符）