

冀教考社〔2020〕16号

河北省教育考试院 关于做好2020年12月全国大学英语四六级 考试组织管理工作的通知

各市（含定州、辛集市）教育考试院（招生考试办公室），华北石油管理局招生考试办公室：

2020年12月全国大学英语四、六级考试（以下简称CET）将于12月12日举行。为进一步加强考务管理，严肃考试纪律，确保考试安全平稳实施，现将有关要求通知如下：

一、强化试卷安全管理

各市教育考试机构要切实把试卷安全作为考试工作的重中之重来抓。要加强试卷保密室建设，各市试卷保密室在启用前，

必须严格按照《河北省国家教育考试考务安全保密工作实施细则（试行）》（冀招委〔2005〕2号）有关要求逐项检查验收。对试卷清点、分发、交接、入库等过程，须进行无间断、无死角24小时监控录像。试卷在保密室保管期间，必须由公安或武警人员在内4人及以上全天候不间断值班，值班巡逻记录必须2人以上签字。试卷看管期间要全程录像，监控录像每6小时由纪检部门回放查看。向考点分发试卷时，各市要制定严密的分发计划并对试卷袋流水号进行登记、备案。加强试卷保密工作的组织与管理，认真填写《试卷保密工作情况表》（附件2），加盖公章后于试卷或听力光盘到达之日（以先到为准）报省教育考试院（传真至0311-66007081）。

二、严格考试组织管理

各市教育考试机构要根据考试管理的相关要求，结合历次组考过程中的经验和问题，狠抓各项考务要求的落实。

（一）全部监考人员进入考务工作区域前必须进行安检，凡携带电子设备进入考点或领取试卷后未按规定路线直达考场的，均按违规处理。启用备用卷时必须经市教育考试机构同意且两名监考及主考在《河北省大学英语四、六级考试备用卷（光盘）使用情况登记表》（附件3）上签字确认，考后上报到市级备案。

（二）考试中各市要积极协调公安（武警）、纪检监察、保密、无线电等有关部门，各司其职，做好试卷安全保密管理和考试环境综合整治。

(三)试卷于 12 月 10 日由河北 05 印刷厂运送至各市交接。各市收到试卷后，立即进行清点、入库，并做好值班。各市于 12 月 13 日将答题卡 1、答题卡 2、《备用卷回收情况登记表》和监控用移动硬盘送至河北招考大厦（石家庄市红旗大街 299 号）进行交接。

(四)考点登录国家 CET 网上报名系统后台管理的违纪与缺考管理界面填报或导入缺考违规数据，时间为 12 月 12 日 10:00-12 月 14 日 17:00。

三、严格执行考试值班和报告制度

考试期间，各市教育考试机构要严格执行 24 小时值班制度和零报告制度。值班期间，各市必须与省教育考试院保持通讯联络畅通，密切关注省教育考试院有关通知，并迅速传达落实。严格落实分级管理责任制和重大问题即时报告制，对重大突发事件必须按要求在第一时间报省教育考试院。

12 月 12 日下午 16:00 前各市向省教育考试院报告本市缺考和违规考生初步统计人数及在本次考试中公安机关破获的作弊团伙数量。省教育考试院考试期间值班电话为 0311-66007081；考生举报电话为 0311-66007002。

四、其他事项

(一)考场监控录像所用移动硬盘由省教育考试院统一下发各市，各市负责下发至考点并监督考点按相关要求完成视频监控录像（上报要求见附件 5）。全部考试结束后，由各市教育考试

机构统一收回移动硬盘并上交省教育考试院。

（二）各市须督促考点，在考试前必须对听力设备进行检测与调试，使用大型播放设备的，应提前做好渗水、漏电等易发故障应急处理预案。

（三）各市要督促考点主考及监考人员在考前签订考试安全和考风考纪责任承诺书，并由各市留存备案。各市要结合警示案例加强考试工作人员的职业道德、法律法规、组考业务以及防范高科技作弊的培训工作。各考点切实做好考生诚信宣传教育工作，创造良好考试氛围。

（四）监考人员进入考务工作区域前须进行体温检测等健康情况检查，上交个人无线通讯设备等电子设备并通过安检，领取试卷后监考人员须按规定路线直达考场，并严格按照规定时间启封试卷。

（五）各考点应严格执行考生身份核查制度，加强考场管理，严禁考生将与考试无关用品带进考场。考点应配备符合国家安全标准的金属探测器等安检工具，对考生进行入场检测。

（六）本次试卷规格全部为 30 份/袋，对于小于 30 人的考场，考试结束后，监考员须将未使用试卷装入试卷袋，未使用答题卡分别装入相应答题卡袋内，经考点负责人核查无误后进行密封。

（七）各市务必督促考点做好监考人员的考务培训工作。监考人员务必遵照考务手册（2017 版）操作规程，对答题卡未贴、

错贴条码，试题册有多个条码等情况进行认真核验，在第一时间查明，确保考生填写（涂）信息、粘贴条形码规范后组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。如发现条码多、少、破损等情况，务必将考生试题册（在背面写明考点名称、考生姓名及准考证号）放入答题卡 1 袋内，并在答题卡袋封面写明情况。

（八）各地应做好突发事件应急准备，提前进行演练。如遇突发事件，考点须严格按照相关预案规定实施，考生书面确认后离开考场。重大突发事件，考点主要负责人必须第一时间到达现场进行指挥，并及时上报。未经批准，任何单位及人员不得擅自对外发布消息。

（九）各考点工作负责人员若有变动，需认真填写全国大学英语四、六级考试考点信息表（见附件 6）并加盖公章，及时报送至省、市级教育考试机构。为更好的服务考生，各考点应配备咨询电话并告知考生，同时应确保在工作时间段内有专人接听电话，解答考生来电咨询。

（十）各市、考点务必按照《2020 年河北省社会考试工作方案》和《2020 年河北省社会考试新冠肺炎疫情防控工作标准及实施方案》要求，做好各项相关工作。

（十一）考前 14 天，各市、各考点要对所有工作人员进行每日体温和身体健康情况登记，登记表须在人员所属单位留存备案。

（十二）押运之日前 14 天，各市对答题卡运送押运人员进

行每日体温和身体健康情况登记，其健康情况须符合我省防疫规定。

（十三）适当提前考生入场时间，保证在按规定完成考生入场身份核查基础上，完成体温检测等健康情况检验工作，考生入场核查身份时须摘下口罩。考生随身携带的考试规定以外物品仍须按规定存放在指定地方。考试结束后，考生分批领取物品，可在物品存放处旁放置速干手消毒剂等消毒物品。

（十四）对考前考生身体状况异常和监测发现身体状况异常的，须由考点高校须依据本地防疫工作要求，结合卫生健康部门、疾控机构和医疗机构意见，在保障广大考生和考试工作人员生命安全和身体健康前提下，综合研判评估是否具备正常参加考试的条件，凡不具备的，考生不得与健康考生同考场考试。

（十五）新冠肺炎治愈未超过 14 天的病例、不能排除感染可能的发热患者，由考点高校须依据本地防疫工作要求，结合卫生健康部门、疾控机构和医疗机构意见，在保障广大考生和考试工作人员生命安全和身体健康前提下，综合研判其是否可以正常参加考试。

（十六）为做好考试组织管理工作，教育部考试中心将于 12 月 8 日上午 10 时召开 2020 年 12 月全国大学英语四、六级考试安全工作视频会议，请各市提前与电力、网通等部门联系，做好电力、通讯保障工作及联调准备（联调时间、安排及要求见附件 8）。同时务必检查维护网上巡查系统相关设备，确保试卷（听

力光盘)保管期间,网上巡查系统运转正常,届时我院将通过网上巡查系统对各市保密室值班及试卷保管情况进行检查(网上巡查系统联调工作及调试时间另行通知)。

- 附件: 1. 2020年12月CET笔试相关工作说明
2. 试卷保密工作情况表
 3. 河北省大学英语四、六级考试备用卷(光盘)使用情况登记表
 4. 全国大学英语四、六级考试因异常实施延时考试考生确认表
 5. 考点监控录像要求
 6. 全国大学英语四、六级考试考点信息表
 7. 河北省国家教育考试考务管理与服务平台视频会议系统技术支持要求

河北省教育考试院
2020年11月27日

附件 1

2020 年 12 月 CET 笔试相关工作说明

一、试卷安全保密

1. 试卷到达各市之日起，清点、分发、交接、入库等过程必须实施无间断、无死角 24 小时监控、录像，录像回放、检查、上报，上报要求详见附表 1 中第 4 项。试卷分发时，各地要根据试卷分发计划并结合试卷装箱单信息（单独下发），对试卷袋流水号进行登记并统一在省级教育考试机构备案，具体要求请参照附表 1 中第 5 项。

2. 各市必须在试卷保密室启用前，严格按照四部局发布的《国家教育考试考务安全保密工作规定》（教考试[2004]2 号）进行逐项检查。试卷在保密室保管期间，必须由 4 人以上（含 4 人）值班且有公安或武警参与，值班巡逻记录必须 2 人以上（含 2 人）签字，监控录像每 6 小时由纪检部门回放验看，详见附表 1 中第 6 项。

3. 各地在运送试卷前，要做好车辆检修工作，每辆车内必须配备 2 名以上（含 2 名）押运人员（含司机），根据试卷领取地疫情防控要求以及近期天气情况，准备多套运输方案并做好突发事件应急准备，确保试卷及押运人员安全及健康。

4. 其他考务工作安排请见附表 1。

二、听力光盘说明

1. 听力光盘音频文件格式

(1) 音频文件格式为 CD 音轨格式，目前带有 CD 播放功能的音频播放设备均支持该格式。

(2) 考试播放时只需按播放键即可，中间无需任何操作。

2. 听力光盘的申请、保管、交接与使用

(1) 每次考试前按教育部考试中心规定时间上报听力光盘使用数量，并根据实际情况申请适当备用光盘。

(2) CET 听力光盘同试卷，在启封前属机密材料，须严格按照四部局发布的《国家教育考试考务安全保密工作规定》（教考试[2004]2号）进行交接、保管与使用。

(3) 各级教育考试机构在交接光盘时，须对所有光盘数量及密封情况进行再次核对与检查，如有异常立即上报省级教育考试机构。

(4) 听力设备播放员或监考教师在领取听力光盘时，须对光盘密封情况进行检查，备用光盘经考点主考检查密封情况后，放入保密柜内进行保存，并有专人看守。

(5) 必须在规定时间内启封 CET 听力光盘，不得擅自提前、错后或重复播放。启用备用光盘时，须经市级教育考试机构同意。考试结束后所有听力光盘（包括未使用）须统一交回市级教育考试机构。

(6) 使用 CET 听力光盘考试出现突发事件，按《CET 应急处理预案》处理。如发生其他特殊情况，考点主考应将情况发生的时间、范围、故障原因及处理结果如实记录，并及时向上级考试主管部门报告。未经允许，任何人不得擅自对外发布突发事件及处理情况。

3. 播放设备要求

(1) 具有 CD 且有 CD 快进功能的播放设备。

(2) 以上设备在考试当天须与互联网物理隔离。

(3) 各考点在听力考试前必须进行播放设备的试运行，将设备调试到最佳状态，确保良好播放质量。

(4) 各考点应配备足量的听力应急与备用设备，考点须配置不间断电源、电池等与放音设备配合使用，以防止突发停电，确保发生大规模设备与电力故障时，能够及时采取补救措施，确保完成听力试题播放，保证考试顺利实施。

4. 听力应急办法

参照《国家教育考试听力部分考试突发事件应急预案（讨论稿）》办法执行（考务手册中的附件 6）。

5. 残疾考生参加 CET 相关工作规定

参照《残疾考生参加 CET 相关工作》执行（考务手册第 8 章）。

附表 1

2020 年 12 月 CET 笔试工作报告要求

序号	项目	上报时间	内容	上报方式
1	CET 听力设备情况备案表	12 月 3 日	内容包括听力播放模式、听力播放设备数量以及音频介质数量。	见附表 2
2	试卷保管单位情况	12 月 9 日	内容包括单位名称、试卷数量、代管考点代码及名称、保密室电话、试卷到达时间、保卫人员情况能否网上监控等。见附表 3。	发送电子邮件： wangsx@hebeea.edu.cn
3	考前数据	12 月 9 日	各市监考人员数量	电话 0311-66007081
4	试卷分发情况	地市级教育考试机构分发试卷并对录像回看完成后。	若分发及录像回看情况正常，则将情况上报；否则必须在发生情况的第一时间报告。见附表 4。	发送电子邮件： wangsx@hebeea.edu.cn（若有异常情况致电 0311-66007081）
5	试卷流水号登记表	省级教育考试机构集中备案	各市在清点分发试卷后，须对试卷流水号进行登记。试卷流水号印制在试卷袋正面上方位置。样式见附表 5。	加盖公章，传真至 0311-66007081
6	试卷考前保管及六小时录像回看情况	“试卷抵达考点保密室”——“试卷正式启用之前”	试卷抵达地（市）考办或考点后，每天 21:00 前报一次；若发生异常情况，必须第一时间报告。上报格式见附表 6。	发送电子邮件： wangsx@hebeea.edu.cn（若有异常情况致电 0311-66007081）
7	考场违规情况统计	12 月 12 日	本次考试违规人初步统计人数（不分级别），及考试期间公安机关破获的作弊团伙数量。	电话 0311-66007081
8	备用卷使用情况	12 月 12 日	备用卷的使用原因及数量，上报格式见附表 7	发送电子邮件： wangsx@hebeea.edu.cn

附表 2

____年__月 CET 听力设备情况备案表

单位名称:

考点代码	考点名称	播放设备			音频介质	申请数量	备注
		播放模式	正式设备数量	备用设备数量			
					光盘		
					光盘		
					光盘		
					光盘		
					光盘		
					光盘		

注：1. 请于 12 月 3 日前将该表报送至电子邮箱：wangsx@hebeea.edu.cn；

2. “播放模式”栏请填写“广播”或“考场单独播放”。

附表 3

全国大学英语四、六级考试试卷保管单位通讯录

地市名称：

考次：2020年 12 月

单位名称 (若为考点请同时 标注考点代码)	试卷数量 (袋)	代管考点代码及 名称	保密室 值班电话	试卷到达 时间	保卫人员情况	可否网上监控
					<input type="checkbox"/> 武警 (___人) <input type="checkbox"/> 公安 (___人) <input type="checkbox"/> 其他保卫人员 (____人)	
					<input type="checkbox"/> 武警 (___人) <input type="checkbox"/> 公安 (___人) <input type="checkbox"/> 其他保卫人员 (____人)	

注：若无代管，代管考点代码及名称一栏则不用填写，内容较多时可另附表说明。

附表 5

全国大学英语四、六级试卷流水号备案登记表

地市名称:

考次: 2020 年 12 月

序号	试卷保管单位 /考点	试卷流水号登记情况								
		英语四级 CET4	英语六级 CET6	日语四级 CJT4	日语六级 CJT6	俄语四级 CRT4	俄语六级 CRT6	德语四级 CGT4	德语六级 CGT6	法语四级 CFT4

注: 1.试卷流水号印制在试卷袋正面上方位置。

2.流水号登记时只需要登记流水号段起止号即可, 当有多个号段时, 均需登记。

单位 (盖章)

年 月 日

附表 7

备用卷回收情况登记表

地市：_____

备用卷 (光盘) 下发数量	级别	试卷	光盘	备用卷 (光盘) 回收数量	级别	试卷	光盘
	CET4				CET4		
	CET6				CET6		
回收备用卷密封情况是否完好无损。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如否，说明原因：							
备用卷使用情况							
考点名称	语言级别	使用情况（数量）					使用原因
		试题册	答题卡 1	答题卡 2	光盘		

第____页，共____页

附件 2

试卷保密工作情况表

单位名称：

人员情况					
安全保密负责人		姓名	所属单位	职务	联系电话(手机)
试卷接收	负责人				
	工作人员				
试卷分发	负责人				
	工作人员				
试卷保管	负责人				
	工作人员				
录像回放	负责人				
	纪检人员				
试卷接收情况					
时间		接收地点			
接收形式	自取 <input type="checkbox"/> 交通工具： 路程时间：	机要接收 <input type="checkbox"/>	本地接收 <input type="checkbox"/>		
试卷分发情况					
时间		分发地点			
试卷保管值班情况					
保密室值班电话：					
值班安排	日期	值班人员			

注：1. 全部涉及人员填写不得遗漏，表格行数不够可自行添加；
2. 人员信息务必填写完整。

单位（盖章）
2020 年 月 日

附件 3

河北省大学英语四、六级考试备用卷（光盘）使用情况登记表

考点名称		考场号	
考试等级		启用备用试卷 (光盘) 数量	
备用试卷（光盘） 启用原因			
审批意见	<p style="text-align: center;">考点主考： 巡视员：</p>		
启封时间及备用 卷流水号	<p>启封时间： 年 月 日 午 时 分</p> <p>备用卷袋流水号：</p> <p style="text-align: center;">拆封人签字：</p>		
<p>考点公章</p>			

附件 4

全国大学英语四、六级考试因异常实施延时考试考生确认表

20__年__月全国大学英语四、六级考试中_____（科目），
_____（考点）_____（考场号）因_____（异常），经批
准给予延时至_____时_____分，现确认已经完成本次考试。

座次号	考生签名	座次号	考生签名	座次号	考生签名
01		11		21	
02		12		22	
03		13		23	
04		14		24	
05		15		25	
06		16		26	
07		17		27	
08		18		28	
09		19		29	
10		20		30	

监考员：_____

年 月 日

主 考：_____

附件 5

考点监控录像要求

参照国家教育考试标准化考点系统有关设置较以往有部分变化，请各考点着重做好以下工作：

1. 做好系统的时间校准工作。要以北京时间为标准对监控系统时间进行校准，屏幕显示的时间标识格式为：年-月-日 时：分：秒，如 2020-12-12 09:00:00。显示位置统一在图像左上方。

2. 做好系统的电子标签设置工作。电子标签的字幕显示格式为：市简称+考点简称+校区代码+考场代码+考场+监控位置，如“石河北师范大学 1 校区 03 考场 2 号监控点”。显示字幕超出设备允许字符数量的可适当采取简称。显示位置统一在图像右下方。

3. 时间标识和电子标签的显示字体为宋体，字体大小请结合画面分辨率动态调整，大小适中。字体颜色默认选择自适应字体颜色。

4. 录像时间段为四级和六级考试前考生开始入场至考试后考生全部离场（无六级考试只录四级）。考点每个考场全部考试完成后，应对考点监控录像进行导出备份。监控录像除上报外，务必保留半年备查。

导出的录像文件以“市简称+考点简称+校区代码+考场代码+

考场+监控位置（监控位置即摄像头编号，为从 1 开始的整数）+录像开始时间（12 位数字。例如：202012120800，从左到右分别表示 2020 年 12 月 12 日 08 点 00 分）。[扩展名]”的方式命名。例如石家庄市河北师范大学考点 1 校区第 3 考场 2 号摄像头录像文件命名为：

石河北师范大学 1 校区 03 考场 2 号监控点 20212120800.[扩展名]。录像文件应导出到省教育考试院统一下发的移动硬盘上，一个考场建立一个文件夹，存放该考场各监控点全部的录像文件（文件夹内不再建子文件夹），文件夹以“市简称+考点名称+校区代码+考场代码”的方式命名。导出录像时要求考点主考、副主考、系统管理员至少三人在场。导出结束检查无误后，三人同时签字密封。密封袋上要注明：市、考点名称、校区名称、考场范围代码、监控时间段等信息。

导出的监控录像不限制文件格式，但必须符合 MPEG4 视频编码格式，且在上报录像硬盘中附带 Windows 版播放软件，能够在无网络情况下播放本考点录像视频。录像清晰度不得低于 352×288 像素。录像文件必须是原始录像资料，不得对文件进行任何修改、删减、转码或其他编辑处理。

附件 6

全国大学英语四、六级考试考点信息表

考点单位名称:						
单位通讯地址:					邮编:	
主考姓名:			性别:	出生年月:	职务:	
考试领导小组 成员	姓 名	所在部门	职 务	联系电话	EMAIL	
考点主要考务管理人员情况 (如需要另加附件)						
姓名	性别	出生年月	专兼职	所在部门		
基本情况						
保密室数量:		考务室数量:		卫生室数量:		
考务办公室: (带长途电话)			“标准化”考场数量:			
标准化考点建设情况						
设备设施情况 (请在已配备设备处划√)	保密室网 上巡查	考场网 上巡查	身份 鉴别	入场检测(金 属探测)	无线电信 号阻断	红外语音 播放设备
对外咨询电话:						
签字: (公章) 年 月 日						

河北省国家教育考试考务管理与服务平台 视频会议系统技术支持要求

为确保 2020 年 12 月 8 日上午 10 时召开的 2020 年 12 月全国大学英语四、六级考试安全工作视频会议正常举行，河北省教育考试院将进行视频会议系统集中调试，联调时间另行通知。请各市教育考试机构在接到联调时间后安排相关人员，积极配合，务必准时参加。调试完成后，各市视频会议系统不得再自行更改设置（包括音频系统）。另外请各市视频会议系统技术人员于 12 月 8 日会议开始前 1 小时就位，将视频终端打开等待省端呼叫。

省教育考试院视频会议系统调试及技术支持联系人：何文海：0311-66007198 66007094。