

# 关于安排 2019-2020 学年第二学期教学任务等工作的通知

## 各教学单位：

按计划安排，近期启动排课工作。因正方系统升级，数据结构、操作方式、管理流程等发生很大变化，为保证排课工作顺利进行，需要二级学院做好基础数据录入及维护工作，具体安排如下：

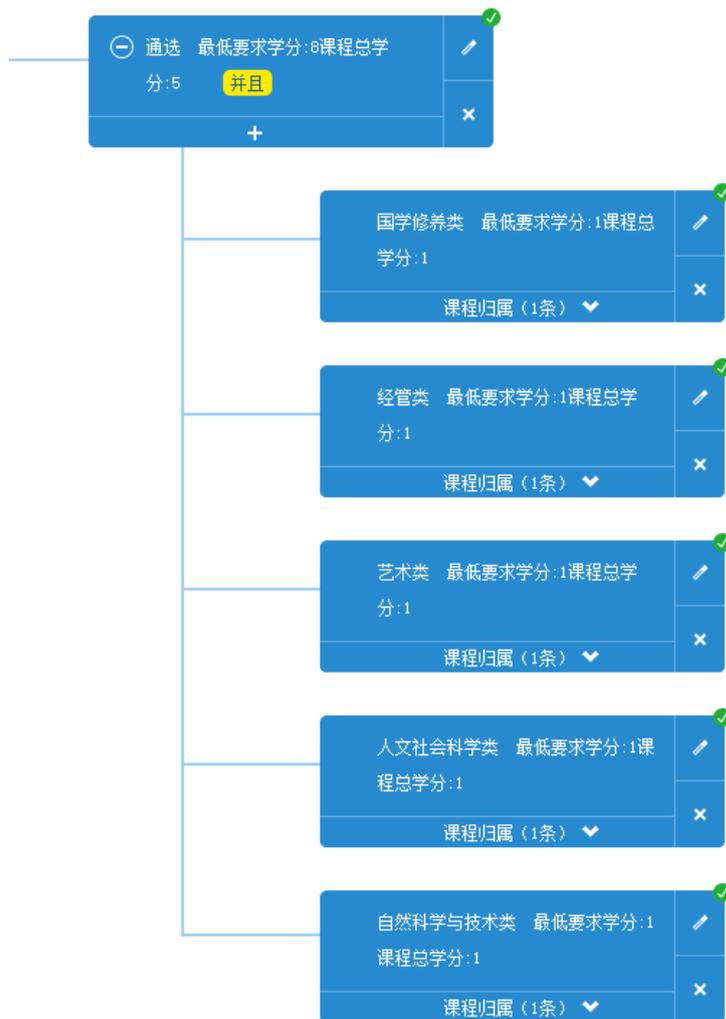
### 一、教学计划及任务安排时间及注意事项

**截止时间：2019 年 11 月 22 日。**

#### (一) 教学计划录入**注意事项**

1. 先维护培养方案。教务处已经按 2017 版培养方案设计了模板，请按此模板生成不同专业的模板（继承），然后在此基础上修改。此模板已经按 2017 版 5 大模块构建课程体系，学院按专业的要求维护相应的修读学分、增加模块开设的课程。特别说明的是：学院还需要在专业模板上维护通选课的信息，在通识教育模块的通选课节点上增加 5 个节点（国学修养类等），并关联课程属性。





## 2. 教学执行计划维护

可从培养方案模板、执行计划等继承。维护课程相关的信息：学年学期、总学时、周学时、起止周、课程性质、学分、专业方向课等。

本学院课程需要其他学院教师授课的，请自行联系相关学院以便安排教师。

### （二）教学任务落实**注意事项**

教师职工号用新编的如 JS、WP、LY、LE 开头的号码。

### 二、排课

2019 年 11 月 23 日开始排课。

### 三、几点要求

1. 因旧系统的数据已经迁移到新的系统上，请学院教学管理人员认真对待新正方系统使用问题，尽快熟悉各种操作流程，并通知教师登录系统查看教学任务等信息。**请注意：**旧系统将停用，必须在新系统上维护数据，在旧系统维护的数据无效。

2. 因时间紧迫，请在规定的时间内完成各项任务，中间操作有疑问的联系正方服务人员。QQ 群：454461080（北方学院新教务系统管理群）。

3. 排完课后，通知本学期有教学任务的教师上网查看自己承担的课程、班级等信息是否正确。

4. 二级学院要做到录入数据信息准确、规范。

教务科电话：4029161。

教务处

2019年11月06日