

关于安排 2020-2021 学年第一学期教学任务等工作的通知

各教学单位：

按计划安排，近期启动排课工作。为保证排课工作顺利进行，需要各教学单位做好基础数据录入及维护工作，具体安排如下：

一、教学计划及任务安排时间及注意事项

截止时间：2020 年 6 月 5 日。

1. 维护培养方案

如果培养方案未发生变化，那么维护一个培养方案即可。例如：只做一个 2017 版培养方案，适用年级添加 2020 级。

The screenshot shows a '增加' (Add) dialog box with the following fields and sections:

- 基础信息** (Basic Information):
 - 培养方案标识 (Program Category): 大类
 - 版本号 (Version Number): 填写4位阿拉伯数字年份
 - 培养方案名称 (Program Name): [Input field]
 - 附件上传 (Attachment Upload): 选择文件
- 适用年级** (Applicable Grades):
 - 2019
 - 2020
 - 2021
 - 2022
 - 2023
- 专业列表信息** (Professional List Information):
 - 选择专业 (Select Professional)
 - Table with columns: 专业号 (Professional ID), 专业名称 (Professional Name), 适用年级 (Applicable Grades), 学制 (Duration), 操作 (Action)
- 学分信息** (Credit Information):
 - 最低毕业学分 (Minimum Graduation Credits)
 - 不收费学分 (Non-fee Credits)

2. 维护教学执行计划

1) 教学执行计划可直接从培养方案继承，**但继承后的执行计划务必按当前学期的实际教学计划进行修改和调整。**

2) 本学期未能开课的课程，需将本学期的教学任务删除，然后修改执行计划里的开课学期为 2020-2021 学年第一学期，并在安排下学期任务时继续落实任务和排课。

3) 下学期前两周用于本学期课程的线上线下教学衔接工作，**除新生以外的所有年级从第 03 周开始上课，教学周为 03-20 周，考试周为 21-22 周，2020 级新生从第 05 周开始上课，教学周为 05-20 周，考试周为 21-22 周。** 请各学院务必修改执行计划里的上课周次。

4) **继承后的执行计划务必核对课程信息，继承过来的课程性质很多为空值，大家务必将所有信息都维护完整，保证课程里的所有信息必须完全准确，否则会影**

响学生的成绩。特别是：课程代码、学分、课程性质、所属节点、考核方式、允许开课学年学期、课程学时、课程起始结束周等重要信息。

课程代码：2017 版本本科课程代码第三位为 A、B、C、D、E 等，最后一位是字母 B、G、X、W 或 Z。跨学期的课程编码如英语、大学英语、大学体育课等都用罗马 I、II、III、IV 等标注。

专科课程代码第三位为 3。

课程性质：从公共必修课、专业必修课、专业选修课、限定选修课四个类型中选择，课程性质千万不要选择必修、选修和实践课这三类，否则会导致成绩里面的课程性质错误。

课程性质说明：课程代码最后一位是 X 的课程为“限定选修课”，通识教育模块下的必修课为“公共必修课”，学科教育、专业教育和实践教学模块下的必修课为“专业必修课”，选修课为“专业选修课”，创新创业模块下的“创新创业基础”为“公共必修课”，社会实践为“专业选修课”

The screenshot shows a '修改' (Modify) form for a course. The form is divided into two columns of fields. Red boxes highlight the following fields:

- 课程代码: 03A001B
- 学分: 1.0
- 所属学分节点: 必修
- 课程名称: 大学体育 I
- 总学时: 32
- 课程性质: 公共必修课
- 考核方式: 考查
- 是否专业核心课程: 否
- 是否专业开放课程: 否
- 允许开课学年学期: 已设置
- 课程学时: 理论(2)
- 起始结束周: 4 to 19

Other visible fields include: 开课部门 (公共体育部), 课程类别 (军体类), 建议修读学年 (2019-2020), 考试方式 (---请选择---), 专业方向 (无方向), 校区 (西校区), 建议修读学期 (1), 考试形式 (随堂), 是否实践课 (否), 是否学位课程 (否), 课程专业属性 (主修专业课程 selected), and a '备注' (Remarks) field at the bottom.

3. 任务落实

1) 做完执行计划后, 请尽快落实本学院承担的所有课程的任务。本学院课程需要其他学院教师授课的, 请提前联系相关学院以便安排教师。

2) **多教师授课**: 务必明确每个教师的上课周次, 并在选择老师时选择相应的起始结束周。

注意: 2020 级从第 05 周开始上课, 其余年级从第 03 周开始上课

3) 落实任务时一定要注意周学时及授课教师的起始结束周, 保证课程总学时全部落实完毕。

4) 课内实验任务在其他学时安排处安排授课教师。

二、排课

2020 年 6 月 6 日开始排课。

三、几点要求

1. 请在规定的时间内完成各项任务。
2. 完成任务落实后, 请及时通知教师登录系统查看教学任务等信息, 确保每门课程的信息完全准确, 包括学时、学分、考核方式、课程性质等信息。
3. 及时查看“任务落实查询”, 保证录入数据信息准确、规范。**新系统数据关联性较强, 如果任务数据出错, 可能导致后期的成绩、毕业审核有问题, 并且无法修改数据, 各学院务必重视基础数据。**
4. 有任何问题请及时联系, 新系统的使用问题可直接联系正方工程师处理。

教务处

2020 年 5 月 25 日