

关于录入并落实 2021-2022 学年第二学期教学任务等工作的通知

各教学单位：

按工作计划安排，近期将启动下学期排课工作。为保证下学期排课等工作的顺利进行，需要各教学单位做好基础数据的录入及维护工作，并于 **2021 年 11 月 14 日** 前完成任务落实工作。具体工作安排如下：

一、教学执行计划维护

- 1) 每个年级专业的教学执行计划务必按当前运行实际教学计划进行维护。
- 2) 已调整培养方案需在下学期开设的课程，务必将执行计划里的允许开课学期修改为 2021-2022 学年第二学期，并完成任务落实和排课工作。
- 3) 务必按照培养方案仔细核对执行计划里的课程信息，保证课程里的所有信息完全准确，否则会影响学生的成绩。特别是：课程名称、学分、课程性质、所属节点、考核方式、允许开课学年学期、课程学时、课程起始结束周等重要信息。

课程代码：2017 版本本科课程代码为 7 位，2021 版课程代码为 8 位。

课程性质：2021 版培养方案中包含公共必修课、公共选修课、专业必修课、专业选修课四种课程性质，“公共选修课”由教务处统一安排，大家添加的课程都不属于该性质的课程。通识教育课程下的必修课、选择性必修里的四史课以及军事技能训练为“公共必修课”，其余必修的课程均为“专业必修课”，选修的课程为“专业选修课”（包括第二课堂里的选修也为专业选修课）。

- 4) 2021 级添加第二学期课程

添加课程时课程代码务必与课程库中的课程代码保持一致

The screenshot shows a '修改' (Modify) form for a course. The following fields are highlighted with red boxes:

- * 课程代码: 03A001B
- * 学分: 1.0
- 所属学分节点: 必修
- * 开课部门: 公共体育部
- 课程类别: 军体类
- * 建议修读学年: 2019-2020
- 考核方式: 考查
- * 是否专业核心课程: 否
- * 课程名称: 大学体育 I
- * 总学时: 32
- * 专业方向: 无方向
- * 课程性质: 公共必修课
- * 校区: 西校区
- * 建议修读学期: 1
- * 考试形式: 随堂
- 是否实践课: 否
- * 是否专业开放课程: 否
- 允许开课学年学期: 已设置
- * 课程学时: 理论(2)

*课程专业属性 主修专业课程 辅修专业课程 二专业课程 二学位课程 是否学位课程

起始结束周

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

备注

确定 关闭

二、任务落实

1. 教学执行计划维护准确后，请于11月14日前落实完本学院承担的所有课程的任务，保障后续排课工作的顺利进行。本学院课程需要其他学院教师授课的，请提前联系开课学院以便安排教师。

2. **多教师授课**：务必明确每个教师的上课周次，并在选择老师时选择相应的起始结束周。

选择教师

教工号	姓名	学期	类型	是否录入教师	上课内容	安排周次	是否安排	操作
JS0273	魏会平	2	主讲	<input type="radio"/>		1-11周	已安排	
JS2001	朱登祥	2	主讲	<input type="radio"/>		12-16周	已安排	

理论(周:2.0总:32.0)-实验(周3.0总:24.0)

单周 双周 全选 全不选 反选 (按Ctrl键点击可取消选取, 蓝色表示重复周次, 已排课后不能修改周次) 学时方案 ---请选择---

周次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

3. 落实任务时一定要注意周学时及授课教师的起始结束周，保证课程总学时全部落实完毕。

4. 课内实验任务在其他学时安排处安排授课教师。

三、排课

2021年11月15日开始公共课排课工作。

四、几点要求

1. 请在规定的时间内完成各项任务。
2. 完成任务落实后，请及时通知教师登录系统查看教学任务等信息，确保每门课程的信息完全准确，特别是学时、学分、考核方式、课程性质等重要信息。

3. 及时查看“任务落实查询”，保证录入数据信息准确、规范。**新系统数据关联性较强，如果任务数据出错，将导致后期的考试安排、成绩录入、毕业审核等有问題，并且无法修改数据，请各学院务必重视基础数据。**
4. 在外学习者非必须不安排教学工作。
5. 操作过程中有任何问题请及时联系。

教务处

2021年10月29日