

河北北方学院文件

校字〔2024〕203号

河北北方学院 关于印发《河北北方学院学生教学信息员制度 实施办法（修订）》的通知

各单位、各部门：

《河北北方学院学生教学信息员制度实施办法（修订）》
已经2024年11月11日学校校长办公会研究通过，现予印发，请
认真贯彻执行。



河北北方学院

学生教学信息员制度实施办法（修订）

第一章 总则

第一条 为进一步落实“以学生为中心”的教学质量保障与监控体系，及时了解教师和学生教与学的状况，充分发挥学生参与教学管理和自我管理的主体作用，促进教风、学风建设，特制定本办法。

第二条 建立校院两级学生教学信息员制度，构建有效的教学管理部门、教师、学生三方的信息沟通平台，以便改进教学工作，进一步提高教学质量。

第三条 学生教学信息员负责向学校及时提供有关教学信息、反映学生在学习遇到的问题与困惑、提出合理化建议等，及时向学生传达学校对相关信息的反馈意见，为学校教学管理、服务工作提供参考。

第二章 聘任

第四条 学生教学信息员的聘用条件

（一）遵纪守法，有良好的思想素质和道德修养，无违纪记录。

（二）关心学校建设和发展，熟悉学校有关教学和教学管理的规章制度。

（三）学习成绩优秀，学有余力。

（四）有参与教学管理的积极性，工作责任心强，服务意识强。

（五）有良好的文字撰写和口头表达能力，团队协作意识强。

（六）原则性强，能真实、准确、及时地反馈教学过程和教学管理、服务中存在的问题。

第五条 各年级每个专业设学生教学信息员一名，专业自然班级在四个以上的，设学生教学信息员两名。学生教学信息员由各教学单位组织推荐，教学单位审核汇总后报教务处批准并发文公布，学生毕业时自动解聘。如有特殊情况可作适当调整。每年9月份新生入学后，各教学单位组织推荐新一级学生教学信息员。

第三章 工作职责

第六条 学生教学信息员职责

（一）认真学习并积极宣传学校的各项教学管理规定和相关教学信息。及时了解有关教师教学和学生学习的状况，如实反映教风学风问题。

（二）收集与反馈学生对教师的备课、课堂教学、实践教学、作业批改、辅导答疑、考试、创新创业训练、学科竞赛等各个教学环节的意见建议。反映在教学过程中的优秀教师典型和事迹。

（三）收集与反馈学生对学校和学院教学管理制度、教学

活动组织安排、教学质量管理、教学计划执行、专业课程设置等方面的意见建议。

（四）收集与反馈学生出勤情况、课堂纪律、课堂参与、课外自习、课外作业、考风考纪等学风状况。

（五）收集与反馈学生对教材、教学场所、教学设备等教学条件方面的意见建议。

（六）按时填报教学信息员问卷、参加学校组织的学生教学信息员工作会议和其他各项活动。

（七）协助教务处和教学单位做好教师教学质量评价等教学监控和评价工作。

（八）及时向所在年级专业同学反馈学校管理部门或本单位对所反映情况的处理意见。

（九）按时完成学校交办的关于本科教育教学质量监控方面的其他工作。

第四章 工作方式与管理

第七条 信息的收集与处理

（一）信息的收集。学生教学信息员根据教学实际运行情况每月系统填报一次《学生教学信息员意见反馈问卷》，还可以通过正方系统学生教学信息员板块、电话、QQ群等途径反馈信息至教务处。

（二）信息的处理。教务处负责学生信息员反馈信息汇总、分析。学生教学信息员反映的信息，属教务处职责范围之

内的由教务处研究解决；不属教务处职能范围内的，由教务处负责转达给相关的职能部门和教学单位，并请学校相关部门督办，重要信息呈报学校领导。

第八条 学生教学信息员的管理

（一）教务处负责学生信息员学习培训、年度考核等工作。每年按照教学信息员总数的5%进行表彰，学生教学信息员的考核情况可作为其参加校内评优、奖学金评定等活动的加分依据。

（二）学生教学信息员有下列情况之一的，即时予以解聘：

- 1.学生因学籍异动等情况离校的；
- 2.聘期内有违纪违法行为受到学校或学院处分的；
- 3.聘期内工作责任心不强，履行职责不力的。

第九条 教务处对学生教学信息员的反馈情况给予保密，学生教学信息员履行职责时，任何部门和个人不得刁难、干扰或打击报复。对损害学生教学信息员名誉或造成人身伤害的个人或部门学校将给予严肃处理。

第五章 附则

第十条 学生教学信息员制度是学校教学质量监控体系的重要一环，各级领导、教师、辅导员和广大学生，要积极支持学生教学信息员的工作，并帮助和指导其在不影响学习的前提下做好信息收集和上报工作。

第十一条 各教学单位参照本办法制定本单位教学信息员制度实施办法。

第十二条 本办法由教务处负责解释。原《河北北方学院学生教学信息员制度实施办法》（校字〔2017〕209号）同时废止。