## 教师通识选修课确认

## 1、登陆系统

河北北方学院教务处网站首页,综合平台处,点击教务系统进入。进入用户登录页面,输入用户名、密码。如果密码忘记,请联系学院教学科重置密码。

## 2、教师任课资格申请

教师任课资格只需申请一次,申请通过后,教师具有所申请公选课的助教资格。

1) 申请 -> 课程任课资格申请



2) 点击申请

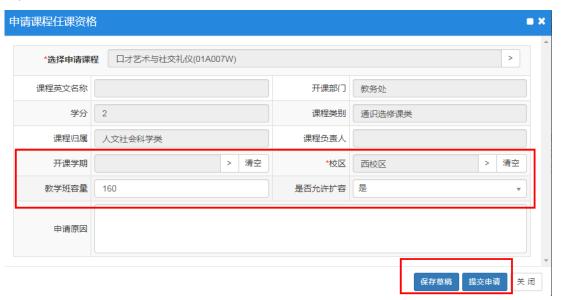


3) 选择所上课程

申请课程任课资格	3			= X
*选择申请课程	星			>
课程英文名称		开课部门		
学分		课程类别		
课程归属		课程负责人		
开课学期	> 清雪	空 *校区		> 清空
教学班容量		是否允许扩容	请选择	•
申请原因				
			保存草稿	提交申请 关闭



4) 填写校区、教学班容量、是否扩容信息



- 5) 选择提交申请
- 6) 教务处审核过后,审核状态变成已通过

审核状态	流程跟踪	课程名称	开课学期	校区	
已通过	流程跟踪	轻松学统计(19A003W)		西校区	

## 3、通识选修课确认

需在每次开课前完成,具体请参照每学期发布的公选课开课确认通知

1) 信息维护 -> 通识选修课确认



3) 选择所申请的课程,然后填写课程任务;是否选课一定要选择"是",其他注意 事项请参照每学期发布的公选课开课确认通知



4) 在要开设公选课的校区,填完所有信息后点击提交