

教师通识选修课确认

1、登陆系统

河北北方学院教务处网站首页，综合平台处，点击教务系统进入。进入用户登录页面，输入用户名、密码。如果密码忘记，请联系学院教学科重置密码。

2、教师任课资格申请

教师任课资格只需申请一次，申请通过后，教师具有所申请公选课的帮助资格。

1) 申请 -> 课程任课资格申请



2) 点击申请



3) 选择所上课程

The screenshot shows the '申请课程任课资格' (Apply for Course Teaching Qualification) form. The '选择申请课程' (Select Course to Apply) field is highlighted with a red box.

*选择申请课程	
课程英文名称	开课部门
学分	课程类别
课程归属	课程负责人
开课学期	*校区
教学班容量	是否允许扩容
申请原因	

保存草稿 提交申请 关闭

选择课程

开课部门

教务处

课程类别

通识选修课类

课程性质

全部

课程归属

全部

课程

按课程代码或名称模糊查询

查询

课程号	课程名称	学分	总学时	周学时	开课部门	课程类别	课程归属	是否实践课	备注
01A001	逻辑与推理	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	
01A002	中国哲学智慧	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	
01A003	创造学	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	
01A004	世界宗教与文化	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	
01A006	当代世界经济与政治	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	经管类	否	
01A006	从爱因斯坦到霍金的宇宙	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	自然科学类	否	
01A007	口才艺术与社交礼仪	2	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	2018年
01A008	成功学原理	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	
01A008	创新创业大赛赛前特训营	1	16	理论(1.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	2018年
01A011	社会心理学	2.0	32	理论(2.0)	教务处	通识选修课类	人文社会科学类	否	

共 15 页 | 第 10 页

确定取消

4) 填写校区、教学班容量、是否扩容信息

申请课程任课资格

*选择申请课程

口才艺术与社交礼仪(01A007W)

>

课程英文名称		开课部门	教务处
学分	2	课程类别	通识选修课类
课程归属	人文社会科学类	课程负责人	
开课学期	> 清空	*校区	西校区 > 清空
教学班容量	160	是否允许扩容	是 ▼
申请原因			

保存草稿

提交申请

关闭

5) 选择提交申请

6) 教务处审核过后, 审核状态变成已通过

☐	审核状态	流程跟踪	课程名称	开课学期	校区
☐	已通过	流程跟踪	轻松学统计(19A003W)		西校区

3、通识选修课确认

需在每次开课前完成，具体请参照每学期发布的公选课开课确认通知

1) 信息维护 -> 通识选修课确认



2) 点击增加



3) 选择所申请的课程，然后填写课程任务；是否选课一定要选择“是”，其他注意事项请参照每学期发布的公选课开课确认通知

A screenshot of a software interface showing a form for adding a general elective course task. The form is titled '增加通识选修课任务(通识选修课任务学年学期：2019-2020年 2学期)'. It contains a table with columns for '课程代码' (Course Code), '课程名称' (Course Name), '开课学院' (Opening College), '学分' (Credits), '课程类别' (Course Category), '课程归属' (Course Belonging), '总学时' (Total Hours), and '周学时' (Weekly Hours). The first row is selected, showing course code 19A003W, course name 轻松学统计, opening college 教务处, credits 2, course category 轻松学统计, course belonging 教务处, total hours 32, and weekly hours 2. Below the table, there are fields for '上课学期' (Teaching Semester), '校区' (Campus), '开课学院' (Opening College), '学分' (Credits), '周学时' (Weekly Hours), '教学班名称' (Class Name), '教学班人数' (Class Size), '任课教师' (Instructor), '面向对象' (Target Audience), '场地类别' (Venue Category), '是否选课' (Whether to select), '考试形式' (Exam Form), and '考试方式' (Exam Method). The '是否选课' field is set to '是' (Yes). The '保存' (Save) button is highlighted by a red rectangle.

4) 在要开设公选课的校区，填完所有信息后点击提交