

关于 2025 版通识选修课任课资格申请及 2025-2026 学年第二学期通选课开课确认的通知

各教学单位:

2025-2026 学年第二学期通选课的开课确认工作现已开始。2025 版通选课为首次开课,需教师登陆教务系统进行教师任课资格申请,请各单位通知开课计划在全学年或双学期的 2025 版通选课主讲教师(应开课程详见群文件),登录教务系统填写教师任课资格申请及通选课确认,时间 10 月 17 日-10 月 27 日,过期不再受理。

一、教师任课资格申请

教师任课资格申请只需要申请一次,申请通过后,教师具有所申请的 2025 版通选课的助教资格。申请流程详见教务处官网,教学运行→选课管理→正方系统教师公选课确认。

注意事项:

1.2025 版通选课,课程代码第 4 位为大写英文字母“D”,请选择正确的代码;

2.开课学期根据课程开课计划填写,单学期选 1,双学期选 2,全学年选 1 和 2;

3.线下课选择实际开课校区,网络通选课选择东校区、西校区、南校区;

4.多教师授课课程,每位教师都需要进行任课资格申请。

二、通选课开课确认

通选课开课确认需在每次开课前完成。开课确认操作步骤为:信息维护 → 通识选修课确认 → 增加,填写详细信息,有问题请及时联系。

注意事项:

1.应开课程目录里所有课程，特别是线下课程原则上应开尽开；

2.同一门课程在一个校区只能申请一个教学班，网络通识课程只能申请西、东、南三校区的教学班（北校区学生可选择西校区课程）；线下课程申请西、东、南三校区的教学班；

3.教学班人数：线下课程三个校区均填写 150 人；网络通识课程西校区教学班填写 200 人，东、南校区填写 150；

4.网络通识课程场地类别选“其它”，授课方式选“网络教学”，不排课标记选“不排课”；其余课程场地类别均选“多媒体教室”，授课方式选“面授讲课”，不排课标记选“排课”；

5.是否选课均选“是”，考核方式均选“考查”；

6.课程学分、课程性质、课程类别、课程归属等重要信息不要随意更改；

7.在外进修教师，进修期间通选课暂停开设；

8.请严格按上述要求申请，否则申请不予处理。

请各教学单位及时通知相关老师！

