

# 教务处关于学位证书印刷品询价采购方案

## 一、 询价背景与目的

为保障我校本科毕业生毕业证书、学位证书的印制需求，确保印刷品供应及时、质量稳定、成本可控，教务处现计划对 2026 年学位证书印刷品进行公开询价采购。本次采购旨在通过规范的询价流程，遴选具备合格资质、价格合理、服务优质的供应商，建立或优化学校耗材供应链。

## 二、 采购内容明细及技术要求

### 学位证书封皮

1. 产品用途：主要用于学位证书印制。

2. 采购数量：依据 2026 年预计毕业生数量，本年度预计采购学位证书封皮 5900 张。

### 3. 技术参数与质量要求

为确保毕业证书、学位证书的印制及防伪要求，所需纸张须满足以下核心指标：

参数项目	具体要求
纸张类型	学位证书封皮为竖版证书。采用白板纸+特种纸+烫金的。 根据学校规定的样式内容印刷打样。
尺寸规格	竖版证书皮为 45cm×30.5cm
数量	学位证书封皮 5900

## 三、 商务要求

报价内容：报价应包含货物价、运输费、装卸搬运费、税费等一切费用，为最终落地价。

付款方式：\_\_\_\_\_（可参考：验收合格后根据情况安排付款或按批次据实结算）。

售后服务：供应商应承诺提供良好的售后服务，如对印刷品运输过程中的污损提供免费更换服务，并保证及时供货。

样品提供：必要时，供应商需在报价前提供样品以供检测，样品审核通过后方可参与报价。

#### 四、 供应商资质要求

1. 参与本次询价的供应商必须具备以下资质：
2. 具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照（经营范围包含本次采购内容）。
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
6. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
7. 具备为高校或类似单位提供办公耗材的成功案例与供货经验者优先。

#### 五、 技术要求

技术响应要求：技术参数符合或优于我方要求。

#### 六、 报价要求

报价文件组成：

1. 《报价单》（格式见附件一），需加盖公章。
2. 营业执照复印件（加盖公章）。
3. 法定代表人身份证明书及授权委托书（如非法定代表人直接参与）。
4. 产品详细技术参数说明（尤其注明原料、工艺等）。
5. 最终含税单价（元/件）及总价。
6. 交货周期。
7. 付款方式建议。
8. 其他优惠条件。
9. 供应商认为需要提供的其他资质证明或业绩材料。

报价说明：

报价为含税送达价，包含产品费、运费、装卸费、保险费等一切费用。最终结算以实际验收合格数量为准。

报价有效期自提交之日起1年。

请注明货物送达时间、付款方式及售后服务承诺（如：产品质量问题退换货政策、响应时间等）。

七、 询价流程与时间安排

发布询价通知： 2026年4月7日

报价文件提交截止时间： 2026年4月10日10:00（日期时间）

提交地点： 河北北方学院西校区弘正楼315室

联系人： 周婧婷

联系电话： 0313-4029160

评审与确定： 我校将成立询价小组，在截止日期后对收到的有效报价文件进行综合评审。产品不捆绑采购，在满足全部技术及服务要求的前提下，选择最低报价者，或性价比最优者。

结果通知： 评审结束后，将以电话或书面形式通知中标供应商，并签订供货合同。未中标者将不另行通知。

附件一： 报价单格式

## 毕业证书、学位证书印刷品采购项目报价单

致：河北北方学院教务处

经研究，我方决定参与贵处组织的毕业证书、学位证书印刷品询价采购，并郑重承诺如下：

我方已仔细阅读询价方案的全部内容，同意并遵守其中的所有要求。

我方保证所提供产品和服务的质量符合询价方案要求。

我方报价如下：

学位证书封皮

产品名称	规格/克重	单位	单价（元）
------	-------	----	-------

合计总报价（人民币大写）： \_\_\_\_\_

供货周期： \_\_\_\_\_ 天内送达指定地点。

付款方式： \_\_\_\_\_

售后服务承诺：

供应商信息：

公司名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 授权代表：

联系电话： \_\_\_\_\_ 日期：