

河北北方学院教务处

北院教函〔2026〕37号

河北北方学院 关于 2025-2026 学年第二学期期末考试 工作的安排意见

根据学校工作安排，为切实做好 2025-2026 学年第二学期期末考试工作，现将有关事宜安排如下。

一、课程结课及考试时间

（一）结课时间

所有课程(除集中实践)均须完成培养方案规定的教学任务，并于 2026 年 6 月 28 日前结课。

（二）考试时间

1.考查课考试时间：考核方式为考查的课程，考试工作随堂进行；通识选修网络课程考试时间安排在 2026 年 6 月 15 日至 2026 年 6 月 21 日之间进行。

2.考试课考试日期：考核方式为考试的课程，须由各教学单位集中安排在 2026 年 6 月 29 日至 2026 年 7 月 5 进行。具体时

间段为：上午 8:00-9:30 和 10:00-11:30；下午 14:30-16:00 和 16:30-18:00。

二、组织领导

学校高度重视考试工作，抓实考风考纪建设，成立考试工作领导小组，切实加强期末考试的督导检查工作。

（一）考试工作领导小组

组 长：牛春雨、彭学君

副组长：马小顺

成 员：谭洪华、温一军、李海容、常海峰、吴凤翔、亢延飞、段晓燕

学校考试领导小组领导全校考试工作，检查考试组织实施情况，并在考试期间巡视考场，负责全校考试的总结等。

（二）考试工作由各教学单位负责并组织实施。教学单位应成立考试工作小组，并组织有关成员进行考场巡视，监督和检查本单位考试工作。

（三）各教学单位要认真落实工作方案，压实工作责任，并制定本单位考试工作方案及应急预案。

（四）各教学单位须在考前组织召开考试工作部署会、监考教师培训会、学生诚信教育警示会，教育引导学生端正态度、树立诚信观念，严肃认真地参加考试。

三、命题组卷

课程考核及组卷按照《河北北方学院学业考核管理办法》（校

字〔2019〕42号)有关要求执行。课程教研室负责组织命题工作，经教研室主任审核、教学单位主管领导批准后，于考前两周将试卷送文印中心。为保障医学考试同质化，要求临床医学类各专业课程务必使用人民卫生出版社的中国医学教育题库进行组卷；中医学类各专业务必使用 CCTR-E 考试与评测系统进行组卷。各专业考试课程考后务必进行考试后分析，以期持续提升命题质量和试卷的科学性。

四、考试安排

(一) 考试课程的排考工作须通过教务管理系统进行，教务处负责总协调。

(二) 计算机考试课程由开课教学单位负责周密安排好监考和专业考试组织工作。并做好突发情况应急预案，确保机考顺利实施。

(三) 各教学单位要加强协调，合理布置考场，科学拉大考生间距，学生须按照指定位置就座。

(四) 课程所属教学单位负责安排好各考场监考教师，监考教师人数符合学校有关规定。若本单位人员不足由学生所属教学单位负责补齐差额。

(五) 注意考场内的环境卫生，保持考场清洁。

五、阅卷

考试结束后，各教研室(系)立即组织阅卷，采取集中流水作业形式进行，阅卷人严格遵照评分标准，科学公正评阅试卷，

防止宽严过度，在确保客观公正的前提下，及时将成绩录入教务管理系统。

六、补（缓）考的组织实施

课程补、缓考工作由开课教学单位在下学期开学后两周内完成，学生所在教学单位负责在期末考试前将缓考学生名单及缓考审批表报课程所属教学单位，将缓考学生名单报教务处，并协调公共课考试教室，通知应考学生准时参考。全校公共英语和思想政治课考试下学期开学第二周内进行，具体考试时间由开课教学单位安排并报教务处备案。其他课程考试由各教学单位在规定时间内完成。

七、工作要求

各教学单位将期末考试工作的安排意见和具体考试安排的电子版和纸质版（一式两份）于6月10日前报教务处备案，电子版发送至邮箱 hbbfxyjwk@163.com。考试结束后各教学单位要认真进行考试分析总结，并将工作总结（一式两份）于下学期开学第一周报教务处。

