

教务系统重修报名指南

一、登陆系统

河北北方学院教务处网站首页，综合平台处，点击教务系统进入。进入用户登录页面，输入用户名、密码。如果密码忘记，请参考教务处官网“办事指南”处，教务系统重置密码操作指南，重置密码。

重修报名时遇到任何问题请及时与各学院教学科联系。

二、系统重修报名

1. 报名申请 -> 重修报名



2. 点击查询查看可报课程

3. 选择已经提交纸质重修报名申请、且学院已同意的课程进行选课。 **注：**一门课程只需要选择一个教学班即可，原则上应跟同专业低年级重修。

课程

按课程号、课程名称模糊查询

教师

按教工号、姓名模糊查询

教学班

按教学班名称模糊查询

查询

注：红色标记的为自修申请的课程。

跟班重修（选课）

跟班重修（选课自修）

【课程A】	可替换【课程A】的课程	课程性质名称	教学班名称	教学班组成	校区	上课时间	教学地点	教师姓名	学分	容量	已选人数	剩余容量	操作
5史]		专业选修课	中国医学史-0003	中西临床本195	西校	星期三第5-6节(1-8周)	弘正楼202	孙洪生	1	78	77	1	选课
		专业必修课	医古文-0002	中西临床本195	西校	星期四第1-2节(2-16周(双))	医四西2_第三西3	刘之民	3	78	79	0	选课
		专业必修课	医古文-0003	中医学术19501	西校	星期三第5-6节(1-15周(单))	弘正楼110弘正楼402	刘之民	3	81	81	0	选课

4. 如果提示课程冲突，需先提交自修申请表，审批同意后可选择选课自修来完成选课；自修学生也需完成系统报名。



5.进入学生课表查看已选课程

