

# 河北北方学院文件

校字〔2018〕107号

## 河北北方学院

### 关于印发《河北北方学院医学教育临床教学 基地教学工作管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

《河北北方学院医学教育临床教学基地教学工作管理办法（试行）》已经学校2018年7月5日校长办公会研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



# 河北北方学院医学教育 临床教学基地教学工作管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强临床教学管理，确保教学质量，根据《普通高等医学院校临床教学基地管理暂行规定》（教高〔1992〕8号）、《医学教育临床实践管理暂行规定》（卫科教发〔2008〕45号）及《河北省普通高等医学教育临床教学基地管理办法（试行）》（冀卫发〔2015〕11号）等文件精神，结合《河北北方学院医学教育临床实践教学基地建设管理办法（试行）》有关要求，制定本实施办法。

**第二条** 本办法主要适用于临床医学院、附属医院、教学医院。其它临床教学基地的管理，可参照本办法与学校教务处协商解决。

**第三条** 本办法主要适用于临床医学专业。原则适用于医学类其他专业和中医类专业的临床教学基地的教学管理工作。

## 第二章 基地职责和工作原则

**第四条** 承担学校临床理论与实践教学任务是临床教学基地的责任和义务。

**第五条** 临床教学基地的主要职责是按照学校相应专业、层次的人才培养方案和教学大纲进行临床理论教学、临床实践教学（临床见习、临床实习、毕业实习和临床技能培训）和学生管理工作。

**第六条** 临床教学基地要重视临床教学工作，制定相应的规章制度，规范教学流程，将临床教学工作与医院常规工作有

机结合。临床教学工作要列入医院年度整体工作重点目标。工作成效要与医院领导班子的工作实绩考核挂钩。

**第七条** 临床教学基地应将教学工作与本单位干部聘任、专业技术职称和教学职称评聘工作挂钩,优秀教学工作者应在干部聘任、专业技术职称和教学职称评聘中予以优先考虑;教学工作不合格者应与医疗工作不合格同等对待,并做出相应处理。

**第八条** 临床教学基地教师完成本科生教学任务情况与学校硕士研究生导师遴选及聘用挂钩,未承担本科生教学任务的教师将被视为不具备培养学校研究生的资格,不得参与学校硕士研究生导师的遴选和聘用;已通过遴选或聘用的研究生导师,若连续两年无本科生教学任务或未完成本科生教学任务,将取消其研究生导师资格,待完成相应本科生教学任务后,经学校教务处考评确认,可参加学校研究生导师遴选。

**第九条** 临床教学基地教师若在学习年度内出现一次教学差错,医院教学主管部门及教研室应予以备案并报送学校教务处;若出现两次及以上教学差错或一次以上教学事故,医院教学主管部门要向学校教务处报送情况说明、处理结果及整改措施。

**第十条** 各临床教学基地参加学校统一组织的各类考试和比赛成绩,将由学校教务处统计后向全校通报,并作为临床教学基地综合评价的考核指标;各临床教学基地申报的各级各类教改项目及在临床教学方面发表论文的数量和质量将作为临床教学基地综合评价的考核指标。

**第十一条** 学校教务处负责对临床教学基地的教学水平进行质量监控,临床教学基地要成立相应的临床教学督导机构,

进行教学质量监控，检查教学工作落实情况，完成教学任务情况与部门和个人的干部聘任及年终绩效挂钩。

**第十二条** 临床教学基地要切实加强临床技能中心的建设，并将住院医师规范化培训、专科医师规范化培训、全科医生培训、研究生规培教育和临床医学本科生教育有效衔接，全面提高临床医学人才培养质量。

**第十三条** 临床教学基地应做好在校学生的管理工作，出台相应制度和措施；配备专人负责学生的思想工作；重视心理辅导，保障学生心理健康；加强学生专业思想教育，培养学生职业精神；做到技能与人文并重，医学与医德并举，塑造医学生的职业责任感和社会责任感。

### **第三章 教学管理**

#### **第十四条 临床教学组织管理**

（一）临床教学工作由临床教学基地院长牵头，教学分管院长具体负责，教学管理部门负责人组织实施，教研室主任为教学工作第一责任人，负责落实各项教学工作。

（二）临床教学基地应成立临床教学工作领导小组，成员由院长、教学分管院长、有关职能部门、教研室主任等管理人员组成。

（三）临床教学基地要进一步加强本单位的临床教学工作，做好制定临床教学工作制度、督促临床教学管理情况、部署教学任务、安排教学工作、检查临床教学工作质量、组织临床教学活动、研究临床教学方法、处理临床教学问题等相关工作，并组织、协调各教研室具体实施临床教学工作。

（四）教学管理工作要有计划、有检查、有总结，使临床教学工作的各个环节切实做到规范化、程序化、制度化。

## 第十五条 教学管理组织机构职责

### （一）临床教学工作领导小组工作职责：

- 1.负责临床教学工作的管理决策。
- 2.重视教学工作，积极组织、部署、协调，保证教学质量，并将教学工作贯穿于日常工作中。
- 3.建立健全临床教学工作管理制度及管理措施，完善各级教学人员职责。
- 4.建立机构合理、素质较高的教学管理队伍和带教教师队伍，充分调动教学人员的积极性，组织教师参加各级各类师资培训计划，不断提高教师队伍的政治、业务水平。
- 5.制定临床教学基地教学工作目标和年度教学工作计划，督促有关教研室做好教学工作准备、完成教学进度表和教研室有关教学活动安排。定期检查评估教学部、教研室的教学工作落实情况。
- 6.院长定期组织召开若干次临床教学工作会议，检查督促年度教学计划、教学准备工作，总结临床教学工作，发现问题并落实解决。
- 7.解决教学工作中存在的各种问题，听取临床教学督导组、各教研室、教师及实习学生对教学工作的意见和建议，协调与教学有关部门的工作。

### （二）教学分管院长工作职责：

- 1.在临床教学工作领导小组领导下开展工作。
- 2.按教学和实习大纲要求统一规划、组织、协调、督促具体教学工作，促进教学管理的科学化、制度化、规范化。
- 3.随时了解教学工作中存在的各种问题，向临床教学工作领导小组反馈，并积极予以解决。

### （三）教学主管部门工作职责：

1.为临床教学基地常设办事机构，设专职教学管理人员，根据临床教学工作规划组织实施临床教学日常工作。

2.执行有关临床教学工作任务，制定教学工作计划和总结。审定临床带教教师资格，对教师进行教学绩效考核和教学质量评定。督促、考核教学相关工作的完成情况。

3.组织开展各类师资培训活动，制订并实施教学方面的继续教育方案。

4.负责接纳安排实习学生，根据学校实习大纲，制定符合本基地的实习计划和实施计划，安排实习学生的岗前培训、医德医风教育、临床教学讲座、实习轮转安排、出科理论考试、实习结束前的考核鉴定等事宜。

5.组织新到院实习学生集中岗前教育，介绍医院情况、医德医风教育、病历书写规范、医院感染知识、安全医疗教育等。

6.负责与学校有关教学事务的联系和协调等工作，完成教学相关的各项评优工作。

#### （四）临床教学督导组工作职责：

1.按教学管理制度规范各级人员临床教学行为。

2.检查教师教案、讲稿、实习指导及教学活动，评估教师教学质量、考核教学效果，形成反馈意见。

3.检查教研室教学计划、教学进度、教学大纲、集体备课、师资培训等执行情况。

4.通过随访、座谈等方式，听取实习学生有关教学方面的意见，并随时向临床教学工作领导小组汇报。

5.学年末，完成学年度临床教学督导工作总结。督导意见与教师及教研室的教学绩效考核挂钩。

#### （五）教研室工作制度



1.教研室主任为教学工作第一负责人，教学秘书协助教研室主任开展工作。

2.组织安排本教研室的日常教务活动和带教教师的管理、指导和考核等工作：负责制订、安排和落实教学大纲、教学计划、教学进度；督促带教教师按要求完成教案、讲稿等教学相关材料；组织集体备课、试讲、师资培训等教研室集体活动。

3.积极组织教研室成员参与各级各类教学改革项目，积极组织各级教学人员撰写医学教育研究论文；做好传、帮、带、教工作，注重青年教师培养工作，加强教研室内涵建设，不断提高教学水平。

4.负责实习学生在本科实习的日常管理、临床带教和出科时的理论考试和操作考核；做好入科教育、医德医风教育、日常带教、实习生考勤、理论大课、临床小讲课、临床教学病例讨论、教学查房、诊疗操作指导、入出科的考试和考核等工作。

5.组织实施临床小讲课；组织并规范教学查房、临床教学和病例讨论。

6.组织实习学生对临床教学基地、教学部、各教研室和带教老师的教学工作进行评议。

7.完成学年度教研室临床教学工作计划及年终总结；完成对临床带教老师的教学考核和教学绩效考核。

## **第四章 教师管理**

### **第十六条 带教教师管理：**

（一）带教教师指所在科室承担河北北方学院临床教学任务的附属医院医务人员或被学校聘为河北北方学院外聘教师的医务人员。

（二）理论大课、临床小讲课等应由专业基础深厚、知识面宽广、教学经验丰富、工作认真负责的高级职称者担任，临床实习由中级职称或高年资本科毕业的住院医师以上人员担任任课教师。

（三）带教教师要充分了解教学大纲计划要求，基本操作的带教要规范，提高实习学生三基水平；做好实习学生的实习阶段操作能力、诊断能力和病历书写能力的训练与考核，保证临床实习质量；指导实习学生参加病房或门诊的相关医疗活动。

（四）以严格的要求、严肃的态度、严密的作风培养实习生的科学精神、组织纪律性及良好的医德医风。在教学中注重培养学生的基础理论、基本知识和基本技能，培养分析问题、解决问题的临床思维能力和实际操作能力，加强学生临床表达能力和心理素质的训练。采取启发式教学法，将理论联系实际和实事求是的科学作风贯穿于教学。

（五）带教教师应关心实习学生的学习与生活，严格执行实习学生考勤制度，充分利用实习时间，不得随意减少学时。随时了解实习学生的实习情况等。

（六）带教教师应及时向教研室和教学部反映临床带教中的动态和情况，提出对教学工作的意见和建议，不断改进教学工作。

### **第十七条 临床带教教师审定制度**

（一）为保证临床教学带教质量，临床带教教师实行审定制度。

（二）带教教师应符合下列条件：

1.临床理论教学带教教师应为高级职称以上人员；临床实习带教教师应为中级职称及以上或高年资本科毕业住院医师以上人员；



- 2.具有 3 年以上专业工作经历，临床业务素质良好；
- 3.具有良好的医德医风；
- 4.具有临床教学热情和一定的临床教学能力；
- 5.具备规范指导学生开展诊疗工作，耐心修改医疗文书、开展教学查房、认真规范指导学生操作能力；
- 6.具有一定的科研能力，能指导和培养实习学生的科研思维。
- 7.带教教师及实习教师由各教研室指定，由教学主管部门审核并批准，予以公示，特殊情况由教学分管院长审批。

### **第十八条 临床带教教师工作要求**

（一）教师应努力钻研本专业理论，积极承担和认真完成临床教学任务，不断充实和改进临床理论授课方法，完善实践教学环节，改进考试考核模式，使学生尽早熟悉和适应执业医师考试。

（二）初次主讲课程或带教学实习的教师，必须在教研室试讲，经教研室及专家评估通过后方可执教。正式带教时，教学部与专家评估审定其教师资格。

（三）教师应按照课程教学大纲的要求，使用学校指定教材教学。

（四）任课教师必须准备教案（教案使用三年后必须补充更新）；实习带教教师应提前 2 周统一备课，统一实习内容。手法要准确，标准应一致。

（五）教师应按课表规定的时间、地点上课。授课教师应提前 5 分钟进入教室或授课地点做好授课准备。不得无故提前下课，不得随意更改上课时间和地点，不得擅自停课。如有特殊原因主讲教师不能完成教学任务，可更换教师替讲，更换教师的职称不可低于备更换教师的职称，并在教学部备案。

(六) 带教教师应积极参加教研室、教学主管部门及医院组织的各类师资培训活动，积极参加各级各类教学改革项目，撰写临床教学方面的论文，提高教学意识和教学水平。

**第十九条** 教学事故认定执行《河北北方学院教学事故认定和处理办法》文件。

## **第五章 教学绩效考核管理**

### **第二十条 考核原则**

(一) 统筹规划、分类管理、多劳多得、优劳优得。

(二) 全面考核，以工作实绩为主。

(三) 定性考核与定量考核相结合，日常考核、年度考核和聘期考核相结合。

(四) 个人述职、工作量考评、民主评议、学生评议和组织评价相结合。

**第二十一条** 考核范围为各临床教学基地担任临床教学任务的教师 and 教学学生管理人员。

**第二十二条** 绩效考核工作应在临床教学基地临床教学工作领导小组领导下进行。为确保考核工作公正、合理，各临床教学基地应成立绩效考核工作领导小组(办公室设在教学管理部门) 具体负责本单位绩效考核工作，应制定本单位的考核细则并做好各级各类岗位人员的考核工作。

### **第二十三条 考核结果的应用**

(一) 考核结果与教学学生管理人员的职务评聘、带教教师专业技术职称及教学职称评聘资格挂钩，成绩优秀者在专业技术职称及教学职称评聘中给予加分，分值由各单位自定；

(二) 连续两年考核被确定为不合格者，应重新评聘相应职务职称；

(三) 考核结果为合格及以上者，具备河北北方学院硕士研究生导师遴选资格；

(四) 不参加考核者根据不同情况按所在医院有关规定处理。

**第二十四条** 临床教学基地纪律检查委员会负责考核工作的纪律监督，考核人员要严格按照规定，实事求是地参与考核，对考核过程中徇私舞弊、打击报复和弄虚作假等行为，将进行严肃处理。

**第二十五条 其他事宜**

(一) 各单位根据本办法制定本单位教学绩效考核细则，报送学校教务处批准备案后执行。

(二) 绩效考核每年进行一次。

(三) 本办法未涉及的相关工作，各单位、部门根据实际情况，在制定考核细则时适当予以考虑。

**第二十六条** 本办法自印发之日起实行，由学校教务处负责解释。

附件：

- 1.河北北方学院临床见习规范
- 2.河北北方学院实习小讲课基本要求
- 3.河北北方学院教学查房规范
- 4.河北北方学院临床医学专业毕业实习出科考试规范

附件 1:

## 河北北方学院临床见习规范

临床见习是医学教学过程的重要组成部分,是理论联系实际的重要教学环节。通过临床见习了解和熟悉各种常见病、多发病的诊疗,以及急、重症的基本诊疗原则,为临床毕业实习及实现由医学生向医务工作者的角色转换打下坚实的基础。为了保证我校临床见习教学质量,特制定本规范。

### 一、临床见习教学准备

(一)临床见习带教老师应从各临床教学基地医师中遴选,带教老师应具有三年以上从事临床一线与带教内容所属亚学科相关的临床工作经历。

(二)临床见习带教老师接受见习教学任务后,应该深入学习研究临床医学专业培养方案、课程教学大纲、临床见习指导等教学文件,明确教学基本要求。

(三)临床见习带教老师应参加教研室组织的集体备课等教研活动,对见习课的目标、要求、内容、重点、难点、教学方法、时间安排共同讨论并详细记录备案。

### (四) 备课与书写教案

1.临床见习带教老师应根据课程教学计划事先选定典型病例,明确见习目标要求(包括病史采集、阳性体征和临床操作要求)、步骤、内容和时间分配及需强调的重点。

2.临床见习带教老师应认真书写见习教案。见习教案包括见习病种、目标(主要是临床技能与临床思维培养方面)、教学重点、技能教学要点、教学内容、组织方式与方法、教学步骤(导入、病例介绍与操作演示、技能训练或技能模拟训练、讨论分析、小结)及课后作业。

3.临床见习带教老师应参加相关理论课的听课,以保证见习教学与理论课讲授内容的一致性、互补性。

### （五）病例准备

1.每次见习课上课前，带教老师应事先准备见习示教病例，做好患者的思想工作，以保证见习的顺利进行。在示教病人缺乏的情况下，应收集典型病历、检查资料等开展病例综合分析讨论，注重培养学生的临床基本技能和临床思维，避免简单重复理论课内容。

2.准备相关辅助检查资料、教具(如影像学资料、心电图和教学模具等)和多媒体资料等。

（六）每次见习的具体内容、时间、地点及带教老师，应事先明确，通知学生。

（七）师生均要穿白大衣，戴工作帽、口罩，携带见习用具，采用保护性医疗措施。

### 二、临床见习内容、过程及要求

见习教学内容应包括临床病史采集、体检示范、相关医学资料展示、病例综合分析讨论、学生分组练习、临床见习小结、布置作业及思考题。根据见习地点不同，临床见习过程可以分为三个阶段：

#### （一）在示教室进行（不超过 20 分钟）

带教老师检查学生出勤，简短说明本次见习的目标和要求、内容和程序，简要复习见习病种理论授课的重点，强调问诊、体检的要点及注意事项等。

#### （二）学生分组在床边问诊和体检

1.指定一名学生问诊，其他学生补充；教师点评、纠正，并作示范问诊。

2.指定一名学生行体格检查，教师点评、纠正，并作示教体检。

（三）在示教室讨论病例讨论应简要的全面分析典型病例的基础上，以问题为中心开展讨论。

1.学生代表报告病史，其他学生对病历报告和病例特点进行补充和点评，教师点评、纠正与指导。

2.学生根据病史采集内容，对照课堂讲授的基本理论和基本知识，提出需要辅助检查的项目及临床意义，老师展示辅助检查结果后，学生进行分析与讨论，提出初步诊断、诊断依据和鉴别诊断、治疗原则和预防措施。此阶段教师应启发、引导、提问，组织讨论、归纳和小结，师生互动，可插入思考题。并结合见习病例，讲授相关疾病新进展。

3.临床见习小结：见习完毕，教师要对本次见习的内容进行归纳及小结，指出存在的问题，帮助学生巩固和加深见习的内容。

### 三、临床见习成绩考核与记录

（一）见习结束后，学生要根据临床见习要求书写见习报告或病历，见习带教老师应对报告或病历进行修改、作出评语和评分（百分制）。

（二）带教教师将见习报告、病历批改、考勤成绩记录在《临床见习成绩册》，成绩册教研室留存，作为学生临床见习考核成绩按规定比例记入本学期该门课程的期末成绩。临床见习报告、病历作为教学管理档案在各教研室保存。教学秘书要做好每次临床见习记录。

### 四、临床见习注意事项

（一）切忌把临床见习课当作理论课的翻版、小讲课或自习课。

（二）避免床边见习分组人数过多。

（三）应注意学生临床思维能力的培养，加强师生互动。

附件 2:

## 河北北方学院实习小讲课基本要求

小讲课是结合临床,特别是学科的专业实际开展理论教学为主的一项重要教学活动,不是理论大课的重复而应着重于指导医学生运用理论知识解决临床实际问题,也是培养年青医师授课教学能力的有效方法。

1、实习小讲课以实习病区为单位组织,每周 1 次,每次 1 小时左右。

2、讲课教师以高年住院医师以上教师担任为宜,备课应有教案或较详细的书面提纲。新担任此项工作的教师,教研室应以集体备课形式给予指导,并安排有关教师听课。课后对讲课情况作出评价,需改进之处应及时向讲课老师反馈。

3、教研室应根据实习大纲和实习手册要求确定讲课内容,并将其列入实习教学计划,记录实施情况。在保证基本内容的基础上,可安排一部分进展性内容。

4、实习小讲课不应简单重复理论课内容,应从临床实际工作的角度对理论知识进行综合归纳,以求融会贯通,特别要突出知识的横向联系。可以症状或症候群为题目,把相关疾病的知识串连起来,开阔学生思维,以利于培养学生临床分析能力。也可以本病区特有的业务内容作为讲课题目,以补充教材与理论课的不足。

5、在小讲课中,教师应启发学生积极思考,鼓励提问,培养主动探索精神,改善教学效果。



附件 3:

## 河北北方学院教学查房规范

临床教学查房是实践教学的重要环节。是由临床教师主持,围绕临床病例,以实习学生为中心进行的一项师生互动、讨论式的临床教学活动,是培养实习医师临床能力的有效途径。

### 一、临床教学查房的目的

1.促进学生的医学理论知识与临床实践相融合,培养其独立观察、分析、处理问题等临床工作的能力。

2.使学生掌握病史采集、体格检查、病情演变、实验结果分析、医嘱以及与患者的沟通技巧等临床工作程序,提高其临床思维和实践能力。

3.及时了解和掌握学生的临床实践学习效果、知识面及临床技能的掌握情况,帮助学生及时解决存在的问题。

4.教师进行示范教学,纠正学生不正确或不规范的技能操作,同时提高临床医师的教学水平和临床工作能力,实现教学相长。

### 二、教学查房前准备

1.教学查房的主查医师必须由有丰富临床工作经验的主治医师以上职称的人员担任。

2.病例要按照实习大纲的要求,结合临床实际选择典型病例,选择病情相对稳定,以常见病、多发病、诊断明确的病例,一般不选诊断不明确的疑难杂症和危重病人。要提前做好患者的沟通工作,得到理解与配合。

3.主查医师应提前熟悉病人及掌握病情演变情况,参考相关专业知识和新进展资料,使教学查房取得最好效果。

4.于查房前 2—3 天通知参加教学查房的病床号， 学生应主动熟悉病情，复习有关理论知识及查阅相关文献资料，要求所有参加查房的学生对病例进行充分准备,每次教学查房要求有 5 位以上学生参加。

5.主管实习医生通过询问病史和体格检查，了解病情，掌握患者病情演变情况与近期存在的问题等，事先查阅、复习与该病例相关的理论知识，并做好相关准备工作。要提前书写大病历（带教教师提前修改病历并签字），同时准备好有关病人所有资料，如心电图、X 线片、CT 片及各项检查报告等。做好主要发言准备并提出诊治工作中存在的疑难的问题。

6.准备好教学查房所需的检查车及器械（包括血压计、体温表、听诊器、叩诊锤、手电筒、刻度尺、压舌板、棉签、洗手液等）。

7.参加教学查房人员安排：主查教师、住院医师若干、实习医师若干、护士 1 人，（教学处和教研室定期组织人员对教学查房情况进行质量评价）。

### 三、教学查房具体实施步骤

#### 第一阶段：病房（时间约 20 分钟）

1.参加查房人员要求仪表整洁、举止端庄稳重,对病人说话语言亲切。

2.教学查房时，必须按以下顺序进入病房：①主查教师→②下级医师→③实习学生→④护理人员推入查房用的小车→⑤观摩人员。

#### 3.查房时各级医师的站位：

主查教师站在病人右侧，主管实习医生站在病人左侧，主管住院医师站在实习医师的右侧，其他人员依次站于病人左侧或床尾。

#### 4.汇报病历：（时间约 10 分钟）

（1）主管床位的实习医师首先向病人问候，并希望患者予以配合。

（2）由实习医生汇报大病历，以及住院后病情变化、诊疗效果及重要的临床检查结果。病历汇报要语言流利、表达精练、重点突出。

（3）汇报完毕后住院医师可酌情对实习医师汇报内容中的不足进行补充。注意不重复实习医师已汇报过的内容。

（4）教师应引导实习医师掌握正确汇报病史的要领。并根据实习医师和住院医师汇报病史中的不足对患者予以补充询问。

#### 5.体格检查：（时间约 10 分钟）

（1）首先由主查教师根据病情对患者进行必要的查体，检查过程注意手法一定规范。

（2）主查教师指导实习医生对患者作相关的体检，特别是与诊断及鉴别诊断有关的检查，正确认识、感知阳性体征和重要的阴性体征，观察实习医生有否发现阳性体征，予以评价和指导。

（3）教师应注意纠正实习医师查体中存在的问题，做必要的示范。加强学生体检规范化训练。

（4）体格检查过程注意手法规范，体现爱心意识，动作轻柔，避免患者受凉。

#### 6.告离病员，整理衣被并致谢。

#### 第二阶段：示教室（时间约 30 分钟）

1.教师纠正学生病历书写出现的纰漏，并提出修改补充意见。对体格检查的情况进行评价。

2.主查教师要紧紧围绕查房病例的诊断、诊断依据、鉴别诊断、治疗原则及有关的内容提问,重点为“三基”。

(1) 首先由主管实习学生进行病例分析,提出本病例诊断、鉴别诊断的特点。住院医师补充。要求紧扣病人情况进行分析、讨论。

(2) 注意调动实习医师和各级医师主动参与讨论,发言要精练清晰,活跃教学气氛。

(3) 主查医师紧紧结合本病历,启发式引导学生进行临床思维方式和能力的培养。注意与住院医师、实习生实行互动,真正做到三级查房。

(4) 实习医师和住院医师要综合分析收集的临床资料和观看(X片、实验室检查等),作出诊断、鉴别诊断和订出初步治疗计划。

(5) 带教老师在查房过程中要适时归纳、小结,主查医师适当介绍学科新进展,并培养学生和年轻教师思考的深度和广度。主查教师在查房结束时要进行全面总结,阐明模糊概念,纠正不规范用语及手法,做到严格训练,严格要求。

(6) 查房中应贯穿有专业英文词汇,教师在讨论中可用英语和同学们交流。有条件可以双语教学查房。

(7) 学生可提出若干问题,由主查医师回答。

(8) 最后主查医师总结本次教学查房是否达到预期的目标,归纳总结学习与收获。点评实习医师及其它医师在教学查房中的表现,提出改进意见。

(9) 查房结束根据需要,布置思考题和指定参考资料。

主查医生宣布本次教学查房结束。

四、评价

由专家和学生本着正确、有效、公平、公正、公开评价的原则，按照教学查房评价标准进行定期和不定期的评价。

#### 五、教学查房基本要求和注意事项

1.主持教学查房人员由高年资主治医师以上职称教师担任。

2.参加人员要体现三级查房（病房主治医师、住院医师、实习医师），以及教研室和教学干事参加。

3.教学查房时间掌握在 50-60 分钟。合理分配时间（一般汇报病例、查体 20-30 分钟，分析病例 25-30 分钟）

4.注意教学查房有别于小讲课、见习带教、病例讨论。

5.提前准备查体小车，各种检查器械齐全，注意病房环境。检查病人前后请用消毒液洗手。

6.查房时注意病历及检查器材、X 片要按规定放在病历车上或拿在手上,不得放在病床上。

7.教学查房时着装必须整洁、整齐，查房时不允许接打手机和交头接耳，参加查房人员在病房中不得倚靠病床及围墙。

8.带教老师查体、操作手法要规范，阐述病情要使用专业用语,不要任意缩略或口语化,使之真正达到教学示范的目的。

9.要有爱伤观念，查体部位不应暴露太多，时间不宜太长。要体恤患者，查前向患者解释取得支持，查后对患者的配合要表示感谢；树立良好的医德风范。注意培养下级医师医德医风、业务素质和临床教学意识。

附件 4:

## **河北北方学院临床医学专业毕业实习 出科考试工作规范**

为加强临床医学专业本科生职业素质、专业理论、实践能力和创新精神的培养,提高实习质量,根据《河北北方学院五年制临床医学专业人才培养方案》和《河北北方学院五年制临床医学专业毕业实习大纲》的要求,特制定河北北方学院临床医学专业毕业实习出科考试规范如下:

### **一、基本原则**

- (一) 知识、能力、素质全面考核原则;
- (二) 客观、公平、公正原则;
- (三) 从严治考原则。

### **二、考试方式与科目**

#### **(一) 考试方式**

临床医学专业本科生毕业实习考试分二级学科出科考试和三级学科出科考核两种形式,采取理论考试、技能考核和职业素质考核三种方式。

#### **(二) 考试科目**

二级学科: 内科学、外科学、妇产科学、儿科学。

三级学科: 实习学生轮转的每个专业病区或科室。

### **三、二级学科出科考试要求**

#### **(一) 考试组织**

由学校教务处统一组织二级学科出科考试,每学年进行三轮次考试,一般安排在实习学生出二级学科前一周内进行。

各相关临床教学基地应将实习学生分成三个实习轮转循环组,即内科循环组;外科循环组;妇、儿科循环组。三个实

习轮转循环组同时出二级学科,以便于二级学科出科考试的组织。

1、理论考试:由临床医学院统一负责命题,学校教务处负责试题保密管理协调等;各相关临床教学基地教学管理部门负责组织监考、阅卷、成绩登录与报送、试卷管理等工作。

2、技能考核:由医院教学管理部门负责组织,需提前一周制定二级学科出科考试日程并报学校,成立由内、外、妇产、儿科学教研室主任或副主任为组长的考核小组,按照考试要求和日程安排实施考核。临床技能考核内容如下:

内科学考核项目:①入院病人处理:包括病史采集、体格检查、病例书写、医嘱、辅助检查结果判读(化验单、心电图、X—线胸片任意抽取一项);②技能操作(穿刺术、徒手心肺复苏术任意抽取一项)。

外科学考核项目:①无菌技术(含刷手、戴无菌手套、穿脱手术衣、消毒及铺巾等);②手术基本功(含缝合、打结、剪线等);③换药与拆线任意抽取一项。

妇产科学考核项目:①入院病人处理:包括病例书写、医嘱;②专科检查(含妇科检查、产科检查、骨盆测量)。

儿科学考核项目:①入院病人处理:包括病例书写、医嘱、辅助检查结果判读(化验单、心电图、X—线胸片任意抽取一项);②技能操作(穿刺术、徒手心肺复苏术任意抽取一项)。

## (二) 考试阅卷

各教学医院要严格按照《河北北方学院考试工作管理办法》组织考试与阅卷。理论试卷评阅依据“河北北方学院课程考试评卷规范要求”和试题标准答案,技能考核评分依据学校统一制订的各项技能评分表与评分标准。

## (三) 成绩管理



相关临床教学基地医院教学管理部门负责对实习学生的二级学科出科考试成绩进行汇总与分析,并以纸质和电子版两种形式报送学校教务处。技能考核成绩不合格者可由所在临床教学基地安排其在毕业实习结束前补考一次,理论成绩不合格者由学校教务处安排在其毕业实习结束返校后补考一次,补考合格按 60 分计入成绩。对因特殊原因不能参加考试的学生可填写“缓考申请表”,经学校教务处审批同意者,可在下一轮次二级学科出科考试进行补考。对旷考者的旷考课程计零分,不安排补考。

二级学科出科考试成绩以百分制填入《毕业实习考核手册》,其总成绩占毕业考试成绩的 30%。

#### (四) 试卷管理

每轮次二级学科出科考试结束两周内,各医院教学管理部门负责对理论考试试卷、技能考核评分表等进行整理,按照河北北方学院试卷装订要求进行装订,及时存入教学档案。每学年结束时,要对内、外、妇产、儿科学二级学科出科考试成绩进行统计分析,提出改进意见,反馈至学校教务处及本单位各教研室,以改进工作。

### 四、三级学科出科考试要求

#### (一) 考试组织

三级学科出科考试由学生所在实习科室负责组织,医院教学管理部门进行督察和指导。一般应安排在每组实习学生实习结束前 2~3 天进行。考核内容包括理论知识、临床技能、职业素质三个方面。

三级学科出科理论考试与技能考核的命题、试题印刷等均由实习学生所在实习科室具体负责。理论考试内容为本学科的基本知识和基本理论,笔试为主;技能考核内容参考二级学科

出科考试，面试为主；职业素质考核内容包括医德医风、沟通能力、工作能力等。

## （二）考试阅卷

理论试卷评阅依据试题标准答案；技能评分依据学校统一制订的各项技能考核评分表及评分标准；职业素质考核依据平时表现进行优、良、差定性考核。

## （三）成绩管理

三级学科出科理论、技能、素质考核成绩分别记入实习学生的《毕业实习考核手册》。对理论成绩不合格者安排补考，技能考核成绩不合格者由医院教学管理部门安排补实习，指定专门指导教师负责，直至考试合格，补考合格按 60 分计入成绩。三级学科出科考试成绩占毕业考试成绩的 10%。

各实习科室要对学生三级学科出科考试的理论、技能成绩分别进行登记与成绩分析，提出改进意见，报送所在教研室。

## （四）试卷管理

每学年结束时，各实习科室要对三级学科出科考试资料进行整理、装订与存档等工作。理论考试资料装订包括理论成绩登记表、成绩分析及试卷等；技能考核资料装订包括技能成绩登记表、成绩分析及评分表等。