

河北北方学院文件

校字〔2019〕44号

河北北方学院 关于印发《河北北方学院关于开展课程 形成性评价的指导意见(修订)》的通知

各单位、各部门：

《河北北方学院关于开展课程形成性评价的指导意见
(修订)》已经学校2019年4月24日校长办公会研究通过，
现予印发，请认真贯彻执行。

河北北方学院

2019年4月29日

河北北方学院

关于开展课程形成性评价的指导性意见（修订）

形成性评价是在教学过程中即时、动态、多次对学生实施的评价，注重及时反馈，用以强化和改进学生的学习，反馈是形成性评价的重要特点，本质特点是评价收集的信息用于改进，也是形成性评价发挥作用的重要机制。为进一步贯彻“以学生为中心”的教育理念，引导学生转变学习观念和学习习惯，加强教学过程管理，科学评价学生学习效果，促进学生自主学习，提高学生综合素质和能力，切实做好人才培养模式改革，提升人才培养质量，完善教学质量保障体系，以“形成性评价”为抓手逐步深化课程评价（考核）方式、方法改革，特对我校《关于开展课程形成性评价的指导性意见》予以修订。

一、形成性评价的目的

促进教师树立以学生为中心的教育理念，与学生合作共同完成教学评价，利用学生的评价意见、同行间的评价意见和督导者、管理者的评价意见，更加全面地评价学生的学习活动与学习效果，加强对教学过程的建构、考核和管理，及时改进教学，提高教学效果；促进学生利用教师的评价指导、学生间的评价建议和自我评价反思，积极管理和调整自身学习，提高发现问题、解决问题的能力，增强学习的合作精神、责任感和自信心。其最终目的在于促进学生自主学习与终身发展，促进教师持续改进教学工作。

二、职责任务

我校形成性评价工作采用统一组织、明确职责、逐级落实的办法实施，教务处、学院（系、教学部）、教研室、任课教师、学生的职责和任务如下：

（一）教务处

1. 负责制定课程形成性评价相关规定，并在执行过程中总结和研究形成性评价工作的经验和存在的问题，不断改进形成性评价的相关管理制度。
2. 负责组织、指导、协调教学单位实施课程的形成性评价工作。
3. 负责检查、督促教学单位开展课程形成性评价工作，并将检查情况上报学校领导，通报相关教学单位。

（二）学院（系、教学部）

1. 按照学校的课程形成性评价的总体要求，结合各专业特点，制定学院形成性评价实施方案。
2. 组织各教研室开展形成性评价。
3. 负责抽查各教研室实施形成性评价情况。

（三）教研室

1. 负责组织任课教师制定形成性评价方案，组织教师开展形成性评价工作。指定专人负责形成性评价档案资料的收集、整理工作。
2. 根据课程形成性评价工作的开展情况，不定期检查（及时填写《课程形成性评价工作检查表》见附件3）或抽查形成性评价工作，重点检查形成性评价的实施情况，了解学生的反

映，提出改进意见。

3. 保存形成性评价资料。

(四) 任课教师

1. 在开学前按要求制定本课程形成性评价的具体实施方案（每种形式的内容、评价方法与手段、反馈方式）上报教研室审核，并在开学后开展课程的形成性评价工作。

2. 组织学生开展专题讨论、教学实践，指导小组学习与讨论等课程形成性评价相关的学习活动（每次活动进行登记，见附件 2），并详细描述学生接受反馈后的改进情况。负责学生学习过程中形成性评价的考核和结果运用，整理实施形成性评价的资料，作为档案保存。如小组学习要有评价内容、时间、上课教师、实施（反馈、改进）情况的记载与批注。

3. 将形成性评价开展过程中获得的信息及时以科学合理的方式反馈给学生。教师在课程教学过程中对学生产生的评价、反馈、改进的原始资料都要留档，课程结束后形成档案资料。

(五) 学生

1. 积极配合、参与上课教师开展的形成性评价活动。

2. 在得到个人信息反馈后，及时明确改进方向，提高学习效果。

三、形成性评价课程覆盖范围

(一) 形成性评价课程覆盖范围

1. 医药类本科专业课程：按自然班统计，单班授课的课程须开展形成性评价；2 个自然班合班授课的专业课程须开展形

成性评价；鼓励 2 个自然班合班授课的其他课程及 3 个以上自然班合班授课程科学开展形成性评价。

2. 非医药类本科专业课程：学校鼓励根据学科专业特点，采用包括形成评价在内的科学合理的评价方式认真进行科学评价。

3. 公共选修课：由于选课人数多、选课专业广，所以对此类课程不做具体要求，但鼓励授课教师积极开展形成性评价。

（二）任课教师应在每门课程上课的第一次课向学生公布学生学习形成性评价方案，以及方案中的每种形成性评价是否作为过程考核计入总评成绩以及所占百分比。

四、形成性评价工作的监督与检查

教研室负责定期对任课教师开展形成性评价工作进行督促检查；各学院（系、教学部）负责对教研室开展形成性评价工作进行抽查；教务处负责监督、检查各学院（系、教学部）开展形成性评价工作情况。

（一）检查的内容：教师实施形成性评价的原始记录（工作登记表见附件 2）以及评价反馈是否及时、合理。

（二）教研室检查情况要有记录，内容包括：专业、科目、检查时间、项目、人数、总体情况、存在的问题及处理意见等。

（三）对检查中发现的问题要及时处理，对任课教师不按规定开展形成性评价，不认真批改作业和做评价记录的，要进行批评教育，情节严重者将按教学事故处理。

五、其他

课程形成性评价的形式和要求

一、形成性评价的内容和基本形式

(一) 评价内容

形成性评价关注的是学生的学习过程，注重反馈和改进。评价的不仅仅是知识、技能等方面，还包括学生的学习态度、学习兴趣、学习策略、学习习惯、参与意识、合作精神、文化意识、创新意识、发展能力等不易量化的方面。

(二) 评价的基本形式

教师可通过观察学生日常表现、分析学生前后转变、完成作业态度、对某问题有自己创造性认识等方面选择不同的评价方式，鼓励教师综合运用多种适于学生自我约束与管理的评价方式与工具。每门课程应必须结合课程特点，采取 3 种以上的适合本门课程的评价形式，兼顾学习态度、学习内容、学习方式和学习效果四方面。

形成性评价主要包括学生学习过程中学情分析、课程作业、阶段性学习测验、实践教学、课堂学习、专题讨论、小组学习、平时学习、学习笔记、期末考试等形式。

课程作业、阶段性学习测验、实践教学、期末考试的重点在于考核学生对学习内容的掌握情况（即学习内容考核）；学情分析、课堂学习、专题讨论、平时学习、学习笔记的重点在于考核学生在学习过程中的学习情况（即学习过程、方式考核）。

1. 学情分析：授课教师通过加强与授课班级辅导员、班

委及学生本人的交流，或对班级学情开展问卷调查，及时对学生的知识基础、学习态度、学习兴趣、学习方法、理解能力等进行分析，了解学生的学习状态和学习需求。

2. 课堂作业：根据课程教学安排和学习测评的要求，所布置的作业（包括课堂作业和课外作业）予以批阅，及时反馈给学生，并关注反馈后学生改进情况，以调整下一步教学方案。授课教师可依据学生完成作业的数量和质量给予成绩评定。作业的形式应多样化，除了针对知识点考查的问答题、简述题外，还可包括小论文、研究报告等综合性作业。平时课堂作业的次数根据课程特点，由任课教师自行设定，每门课程的平时课堂作业一般可安排 3-6 次，其中包括综合性作业 1-2 次。

3. 阶段性学习测验：教学过程中，根据教学大纲要求定期开展阶段性学习测验（含期中考试），予以成绩评定，及时了解学生的学习效果和掌握知识情况，同时要将个性化问题针对性反馈给每个学生。阶段性测验可以包括笔试（开卷、闭卷）和口试（如答辩、研究汇报）等方式。

4. 实践教学：指学生运用所学知识进行理论验证、实践、创新的活动，包括实验、见习和结合课程的社会调查等教学活动。授课教师通过对学生在实践教学活动中的综合表现的观察、分析，了解学生对三基的掌握情况，及其运用知识的能力、实践能力和创新能力等进行评定，及时反馈给学生。

一是课程教学大纲规定必须安排的教学实践活动，学生不参加或评价成绩不合格则不能参加期末考试；二是根据教学内容和进度，指定学生应当参加或完成的教学实践活动。如口试、

新 上机操作、实验、技能考核、PBL 考核等。

好主自 5. 课堂学习：

指课程教学实施过程中，按照课程教学实施方案对学生进行的必要集中指导、集中授课等。并对学生学习过程的综合考核（如学生出勤率、学习态度、听课情况、师生教学互动，课堂提问、课堂讨论、课堂笔记等）。上课教师可根据课程的实际情况，设计考核内容，对学生课堂学习情况给予科学评价。如提问、考勤等。教师若将考勤作为形成性评价的一种形式，需在第一节课告知学生。

新小 6. 专题讨论：在教学过程中，要求学生在指定时间内，围绕一定的主题，对课程内容的重点难点以及拓展性内容进行课堂讨论、小组讨论或线上讨论。上课教师可根据学生的参加、发言、发言提纲记录等情况进行评价反馈。

7. 小组学习：指根据教学安排，要求学生若干人组成一个学习小组，有计划有目的的进行学习的活动。小组学习要有学习时间、学习内容、学习者、学习效果等记录。上课教师根据学生的参加和发言记录等情况，抽查学生掌握知识、运用知识程度，进行评价反馈。如：课堂布置一个或多个开放性的问题，将学生分成若干个学习小组，让各小组学生充分讨论后形成统一答案，这个答案所得的分数就是这个学习小组所有同学的分数。这个分数可以通过教师评阅；或给学生一个评价标准由各小组间学生代表互相评阅；或分组讨论，教师点评；或教师随堂提问等方式获得。

讯查可 8. 平时学习：指学生在课堂以外的自主学习过程，包括

学生课后对课程学习的态度、师生的交流互动、课后复习与课前预习、课外教学资源的利用等。教师根据课程特点，自主设计评价内容而进行平时的评价反馈。

9. 学习笔记：指要求学生通过阅读文字教材、教学光盘、上网等手段进行学习，记录学习时间、学习内容、学习方式、掌握知识程度，对难点、重点以及疑难问题的理解等，这是考核学生自主学习的一种主要形式。上课教师根据学习记录，了解学生的学习情况，给予学习指导，并可进行成绩的评价。

10. 期末考核：学期末，针对所学内容进行考核，检测知识的掌握及运用情况。考核既可以试卷形式，也可以采用小论文、口头汇报等形式。考核结束后，教师应进行详细的试卷分析，了解学生的学习情况，及时反馈给学生并及时调整教学方法。

二、形成性评价方案设计的原则、要求

（一）设计原则

1. 启发性原则：在内容设计上应注重考察学生的创新性思维和综合分析解决问题的能力；在题型设计上应从以客观性题型为主向以主观性题型为主转变，努力为学生创设发挥能动作用的空间，启发、引导学生主动思考、大胆创新。

2. 综合性原则：以课程内综合为主，跨课程综合为辅。通过课程内各知识点之间的综合，培养学生灵活运用知识的能力和实际解决问题的能力；通过跨学科的综合来培养学生灵活运用多学科知识、协同运用多方面技能的能力。

3. 多样性原则：评价方式和题型要多样化，题型可选用

问答题、证明题、论述题、写作题、案例分析题、编制方案题等。考核的形式要多样,如课程作业、测验与期中考试、实践教学、课堂学习、专题讨论、平时学习、学习笔记等。

4. 科学性原则:应当重视能力的培养,但不忽视基础知识与基本技能的训练与考核;应当依据教学大纲但不拘泥于大纲;难易适度,注意引导学生进行跨章节、跨学科的联想、拓展和创新能力的训练。

(二) 设计要求

1. 形成性评价是课程评价的一个重要组成部分,必须把形成性评价作为课程评价的一个组成部分进行一体化的考核设计。

2. 形成性评价重在反馈和改进提高。教师在教学过程中,不断收集学生学习情况信息,并对学生反馈,在深入分析原因的基础上调整教师于学生的教与学。对于期末考试试卷要进行试卷分析,认真撰写试卷分析小结,并向学生反馈。

3. 必须依据课程学习的总体要求和课程特点进行形成性评价方案设计,处理好形成性评价与终结性考核的相互关系,在考核内容、考核要求、考核方式的设计方面,体现出与终结性考核相辅相成的关系。

4. 内容设计要能够促进主动学习,激发学生追求知识、创造性学习的热情。非医学类课程一般要考核学生的理解、应用、综合判断、分析问题与解决问题的能力;医学类课程一般要考核学生的基本知识、基本技能、综合分析与运用、想象与创造等能力,特别注重培养临床思维能力。

5. 形成性评价方案设计必须根据课程特点选择适当的形成性评价形式。着重体现学习内容和学习方式两个方面。

6. 形成性评价可不给出成绩，若给出评价成绩，则要成绩可靠，有据可查。形成性评价的评价内容和方式方法可灵活多样，学生在课程学习过程中的表现和态度等都可作为评价内容。但评价必须有明确、可行、公开的评价方案，评价成绩有记录，有案可查。任何人不得随意送分，以确保评价成绩取得的真实性和可靠性。

7. 形成性评价的设计方案要明确评价要求、时间进度、评价形式、评价标准、评价比例要求、操作者等。

三、形成性评价的实施和方式

（一）评价实施

形成性评价由各学院（系、教学部）根据学科专业及课程特点统一布置，以教研室及所辖课程为主组织开展评价工作。

（二）评价方式

形成性评价过程中评价主体多元。

1. 自我评价：引导学生学会回顾自己的学习表现，对过去使用的学习程序进行解释，描述自身发展中的突破，运用已有的标准评价自己的成绩，识别自己的优缺点，以明确自己发展和成长。

2. 互相评价：以学习小组为单位，依据评价标准，同学之间互相对学习过程及效果做出评价，写出评语，重点在优点以及改进建议。被评的学生则需根据评语确定自己的改进方案。通过互评，增进互相了解，鼓励相互合作。

附件 2

课程形成性评价工作登记表

20 - 20 学年 第 学期

教研室:

课程名称:

任课老师:

课程序号:

开展时间	主要内容容	评价方式	评价对象	参与人数	备 注
工 作 总结					

附件 3

课程形成性评价工作检查表

20 - 20 学年 第 学期

教研室					
时间	科目	教师	专业	项目	人数
总体情况					
存在的问题 及处理意见					